



รับที่.....
วันที่.....เวลา.....
ลงชื่อ..... ผู้รับ

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย

๔. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จะแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว