



คู่มือ
การปฏิบัติงาน
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๒) ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ ที่ทำการเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ๓๕๔ หมู่ ๑ ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐)

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๖๔-๓๐๕๘

๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๕) เว็บไซต์ www.khampalai.go.th

๖) Facebook : เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๗) สายตรงนายกมนตรีตำบลคำป่าหลาย ๐๘๔-๔๐๖-๙๔๘๑

โดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

งานนิติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย	๑
สถานที่ตั้ง	๑
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๒
คำจำกัดความ	๒
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
ภาคผนวก	
-แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต	
-ข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

อำนาจตาม มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. สถานที่ตั้ง

สำนักงานเทศบาลตำบลคำป่าหลาย งานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ ๓๕๔ หมู่ ๑ ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๔. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เฝ้าระวังและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อเทศบาลตำบลคำป่าหลาย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง งานนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ งานนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๒) ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ๓๕๔ หมู่ ๑ ตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐)

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๖๔-๓๐๕๘

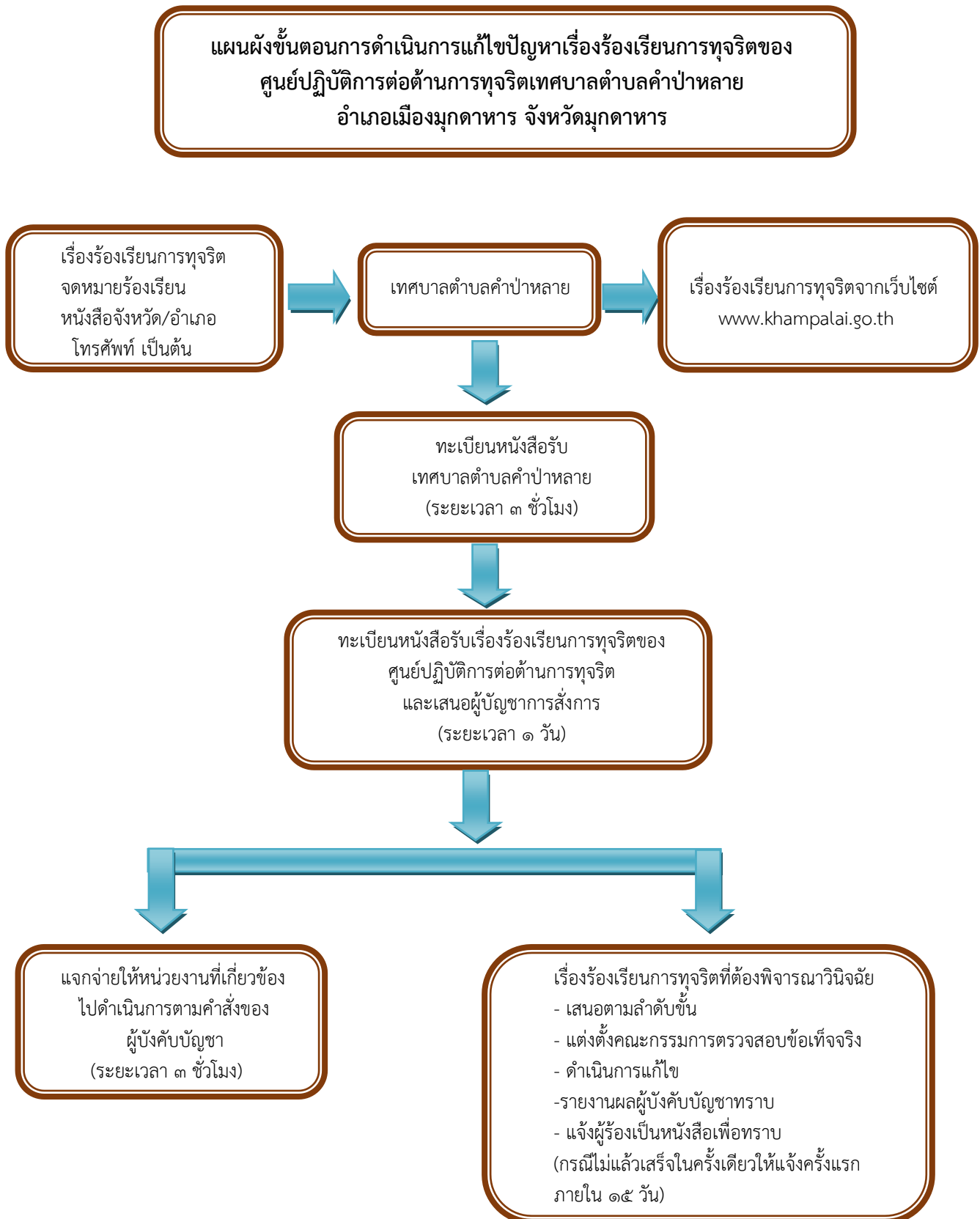
๔) ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๕) เว็บไซต์ www.khampalai.go.th

๖) Facebook : เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๗) สายตรงนายกมนตรีตำบลคำป่าหลาย ๐๘๔-๔๐๖-๙๔๘๑

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
- ๓) แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลคำป่าหลายจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	งานนิติการ
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่	ภายใน ๑ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๔-๓๐๕๘	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	งานนิติการ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.khampalai.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง FaceBook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกเทศมนตรีตำบล คำป่าหลาย ๐๘๔-๔๐๖-๙๔๘๑	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐาน แวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งแห่งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชาขอหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลายทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาศักยภาพต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไข
ปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

8 คณะผู้บริหาร



นายอิระพล พันสุพาน
นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย
โทร : 0874215781



นายสathit คำถื่อไชย
รองนายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย
โทร : 096-8926409



นายณวน ป่าหลา
รองนายกเทศมนตรี
โทร : 089-4171056



นายสathit อนันต์
เลขานุการนายกเทศมนตรี
โทร : 083-4170487



นางทณูแพน รุณาม
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
โทร : 081-5768122



สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายชำนาญ ศรีสุภา
Mr.Chamnan Srisupa
ประธานสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นางขวัญภา กุมิภัก
Mrs.Khwanapa Phumphak
รองประธานสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายประกอบ รุ่งงาม
Mr.Prakop Roobang
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นายภักดีวุฒิ รุ่งงาม
Mr.Pakdeewut Rungnam
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายอรรถชัย พันธะบาง
Mr.Hawatchai Punthabang
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายศุภณ บุญ완
Mr.Coon Boonwan
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นางสาวเกวาลี ไชยสุก
Miss.Kavatee Jaisuk
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายประกอบ รุ่งงาม
Mr.Prakop Roobang
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นางขวัญภา กุมิภัก
Mrs.Khwanapa PhumPhak
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นายชำนาญ ศรีสุภา
Mr.Chamnan Srisupa
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายวันชัย โสดา
Mr.Wanchai Soda
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายบุญเพ็ง ไชยช่วง
Mr.Bunpheng Chaichuang
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายไรวันท์ โสดา
Mr.Ravin Soda
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายพูน โสดา
Mr.Paun Soda
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



นายเทียม ไชยช่วง
Mr.Thiam Chaichuang
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำป่าหลาย
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๒๖๔-๓๐๕๘ , www.khampalai.go.th



นางนภัสวรรณ เจษฎาพงษ์ธร
รองปลัดเทศบาลรักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
โทร : 086-2209675



นางนภัสวรรณ เจษฎาพงษ์ธร
รองปลัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
โทร : 086-2209675



จำเริญชัย ชามงค์
หัวหน้าสำนักงานปลัด
โทร : 088-3075632



นางสาวบุญทอม เชิดโกทา
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทร : 087-2399138



นายไชยวัฒน์ บุญवाल
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
โทร : 089-4186533



นายอศิศศักดิ์ โคตรธรรม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นางยุคลธร outha
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการ
แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
โทร : 081-1831150



นางสาวพ้องพรรณ ริชบัวชุม
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร : 086-0376058

สำนักปลัด



เจ้าเอกศุภชัย ชามงค์
หัวหน้าสำนักปลัด
โทร : 088-3075632



เจ้าสิบเอกทวีวัฒน์ โชคชัย
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
โทร : 082-6816621



-ว่าง-
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



นายวิชัย สารศรี
นิติกรชำนาญการ
โทร : 089-9378363



นายถนงพงศ์ อิ่มเจริญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร : 088-5627238



นางสาวธีรดา ปองสีดา
นักวิชาการสาธารณสุข
โทร : 097-3055552



นายก้องภพ เลิศสิริกันยา
นักจัดการงานทั่วไป
โทร : 063-0210474



เจ้าสิบเอกณรงค์กร จันทรมณี
เจ้าพนักงานธุรการ
โทร : 088-7263770



สิบเอกจักรพล พวงบุตร
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร : 099-6170735



ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กองการศึกษา



ว่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางยุคลธร outha
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
โทร : 081 1831150



นางบานเย็น หงษ์ศิริแก้ว
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
โทร : 090 5807054



นางสุทธธณห์ เหง้าโอสถ
ครู ค.ศ. 3
โทร : 089 4187931



นางสาวโพธิ์น ปิณฑน
ครู ค.ศ. 3
โทร : 087 6369199



นางพิฑุคศรี พันธุพาน
ครู ค.ศ.3
โทร : 081 0499079



นางสงวน เบนวงศ์
ครู ค.ศ. 2
โทร : 083 4186291



นายถาวร จันทรสาธา
ครู ค.ศ. 2
โทร : 085 7596419



นางสาววุฒนา ใจสุข
ครู ค.ศ. 2
โทร : 087 6397845



นางปาริชาติ จันทรปิ่น
ครู ค.ศ. 3
โทร : 084 4082516



นางสาวกนกกร คำสิทธิ์ชัย
ครู ค.ศ. 2
โทร : 080 8957651



นางกนกเกตุ สุพร
ครู ค.ศ. 3
โทร : 080 4141614



นางสาวอรณย์ จันทรเพ็ชร
ครู ค.ศ. 2
โทร : 082 1242879



นางสาวนิตา ทองโสม
ครู ค.ศ. 2
โทร : 087 2531727



นางสงค์กา แสนวิเศษ
ครู ค.ศ. 2
โทร : 095-1622418

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



นางสาวม่งพรณ์ รัชบัวชุม
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร : 086-0376058



นางสาวสรวิทย์ วัฒนประกาย
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



นางมล อนันต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร : 098-6851977

กองคลัง



นางสาวบุญทอง เชิดโกทา
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทร : 087-2399138



นางอัมย์ชนก ทองโสม
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
โทร : 083-2831700



นางประภัทรพร พันธุ์กุก
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
โทร : 089-2852634



นางสุวรรณา หิรัญ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
โทร : 083-2883080



นางสาวพลอยพรณิกา เสือสง
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี



นางนันทอรยา นานาธิรัตน์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กองสวัสดิการสังคม



นายไชยวัฒน์ บุญวาท
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
โทร : 089-4186533



นายเจนวิทย์ จิตหรรณ
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม
โทร : 097-0325621



นางกิ่งแก้ว คำลือไชย
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทร : 083-1466975



นางพนมพร สุวรรณโคตร
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทร : 086-2189856

กองช่าง



นายอดิศักดิ์ โคตรธรรม
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายยุทธศาสตร์ กุลศรีวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
โทร : 084-2826343



นายคมกฤษ โสตา
นายช่างโยธามหาวิทยากร
โทร : 084-2033115