



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ที่ มท ๗๑๕๐๑/๔๕๓

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

ด้วยเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤทธิพงษ์ อิ่มเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางนภัสวรรณ เจษฎาพงศ์ธร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางนภัสวรรณ เจษฎาพงศ์ธร)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๒.ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้
	๑.การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผู้คุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน (E-Learning)	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน ความดีความชอบ พร้อมทั้งนำไปใช้พัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดยเสมอภาค ตรวจสอบได้
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและสร้างคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปลอดภัย	- จัดทำโครงการ ๕ส. ๓ เดือน/ครั้ง และ Big Cleaning day ๖ เดือน/ครั้ง
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัย	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาบรรณ ให้บุคลากรทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายภารกิจให้บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ครอบคลุมราชการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค
ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-
-ไม่มี-