

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๓๕๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลคำป่าหลาย

อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

โทร.๐๔๒-๖๔๓-๐๕๘ เว็บไซต์ www.khumpalai.go.th

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวม ได้คะแนน ๘๖.๗๔ (ผ่าน) เทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหรือให้บริการจาก บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ บริการโดยถือปฏิบัติตาม คู่มือ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๔ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถ ร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒ . ประชาชนได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๐ และ ๐๑๑ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งสองข้อ - ประชาชนสามารถตรวจสอบ คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้น ๆ	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓ . ประชาชนได้รับความ สะดวกรวดเร็ว	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๓ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถรับบริการ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ระบบ Service ของหน่วยงาน ได้ทางเว็บไซต์หน่วยงานโดยไม่ ต้องเดินทางมายัง ทต.คำป่าหลาย

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔ . กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ของหน่วยงาน	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๔. ได้กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ให้ บุคลากรในองค์กรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๑ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ตนอย่างมคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น จริยธรรมหลัก ๗ ประการ และ จริยธรรมทั่วไป ๙ ประการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕.จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๕. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริม จริยธรรม	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๑ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ ตนอย่างมคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น จริยธรรมหลัก ๗ ประการ และ จริยธรรมทั่วไป ๙ ประการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๒	การป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๓๐ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานมีแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน - บุคลากรได้รับความรู้ เกี่ยวกับประเด็นระดับ ความ รุนแรงของความเสี่ยง การ ทุจริตของหน่วยงาน และ ร่วมกันบริหารจัดการ ความ เสี่ยงได้อย่างเป็น ระบบใน ทิศทางเดียวกัน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒. ดำเนินการจัดให้มี ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๓ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ เจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่าน ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน โดย ข้อมูลส่วนตัว ของ ประชาชนจะถูกปิดเป็น ความลับไม่เปิดเผยต่อ สาธารณชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๒ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถ ตรวจสอบแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ได้ทางเว็บไซต์และสามารถ ตรวจสอบติดตามเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ได้ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๓	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำ เนิน การ จัด ทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/ กิจกรรมที่ เสริมสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๓๒ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานมี แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักถึงการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ การให้บริการต่อ ประชาชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒. มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๓๓ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานงานมีการ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูล ทางเว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ รวมทั้งมีการเปิดเผย ข้อมูล ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่าน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน - ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการดำเนินงานของ หน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓. ประชาสัมพันธ์เปิดเผย ข้อมูลให้ประชาชน รับทราบ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๕ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานงานมีการรายงาน ผลการดำเนินงาน งานป้องกัน การทุจริต ประจำปีให้ ประชาชนชนได้ทราบผ่านเว็บ ไซด์หน่วยงาน -บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักถึงการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ การให้บริการต่อ ประชาชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๔	การสร้างความปลอดภัย เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๘ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลและร่วมตรวจสอบ การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยสามารถให้ข้อเสนอแนะ ความต้องการเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงหรือ ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะตรงความต้องการของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดย มี รายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒ . จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๘ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล และร่วมตรวจสอบ การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณในการดำเนินงาน ตามแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี ที่ หน่วยงานได้ ดำเนินการ จัดทำบริการ สาธารณะ โครงการใดและ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณได้ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนิน นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๙ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล และร่วมตรวจสอบ การ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีได้ทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน - ประชาชนสามารถให้ ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๕	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือ การ บริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้ระบุ ว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำและ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๙ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบแนว ทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และสามารถ ดำเนินการติดต่อขอรับบริการ หรือติดต่อหน่วยงานได้โดย ทราบ รายละเอียดของแต่ละ งาน ที่ต้องการขอรับบริการ หรือ ติดต่อหน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒ . จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็น ทางการที่ลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒. ดำเนินการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๖ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - คณะผู้บริหาร บุคลากร ในหน่วยงานร่วมกันไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะ ขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ - ประชาชนได้รับทราบ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของหน่วยงานผ่านทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๒๕ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยสามารถแสดงความคิดเห็นให้หน่วยงานนำไป ดำเนินงานได้ตาม วัตถุประสงค์ของประชาชน - หน่วยงานดำเนินการ ภารกิจ ได้ตรงความความ ต้องการของประชาชนได้ อย่างแท้จริง

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูล สถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๒ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบผล การดำเนินการในการ บริการตามภารกิจของ หน่วยงานตามข้อมูลสถิติ การให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงานที่เปิดเผยที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ ของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการ แบ่งส่วนงานภายใน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี บบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑ และ๐๒ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการ แบ่ง ส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ ทำให้ สามารถติดต่อเข้ารับ บริการได้ ถูกต้องและหาก พบว่ามีเจ้า หน้าผู้ใดปฏิบัติ หน้าที่โดยมิ ชอบก็สามารถ ร้องเรียนหรือ สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๓ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบว่า หน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ใน การพัฒนาตำบลในด้าน ไต่บั้ง ซึ่งประชาชน สามารถร่วมกัน ตรวจสอบ และแสดงความ ความเห็น ต่อการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูล การติดต่อของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๔ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบช่องทาง การติดต่อกับ หน่วยงาน และ สามารถ ติดต่อหน่วยงานได้ สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้อง เดินทาง มายังสำนักงาน - หน่วยงานให้บริการ ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่ เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๕ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น การเสียภาษีโรงเรือน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การยื่นลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น - ประชาชนสามารถติดต่อ หน่วยงานได้ตามระยะเวลา ที่ต้องดำเนินการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก - ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ - ส่วนราชการ	๕ . ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๖ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ - ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานสามารถเปิดเผยได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๗	การป้องกันการนำ ทรัพย์สิน ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดย กำหนดขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ i๑๐ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนน ๗๕.๙๖ - บุคลากรในหน่วยงาน ยังไม่ ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ และยังไม่ทราบ ขั้นตอนขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการเท่าที่ควร

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว และมึ การกำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๒. ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว และมีการกำหนด มาตรการจัดการจัดการ ความเสี่ยง และการ ดำเนินการตามมาตรการที่ ได้กำหนดไว้	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ i๑๐ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนน ๙๕.๑๑ - บุคลากรในหน่วยงานส่วน ใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ มิใช่ เพื่อประโยชน์ส่วนตน - บุคลากรในหน่วยงานส่วน ใหญ่ดำเนินการตามมาตรการที่ หน่วยงานได้กำหนดทำให้ ไม่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๘	สร้างความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๆ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุนที่ จะมีการดำเนินการใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัด จ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้ จัดทำประกาศ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓ ของ หน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔ . ดำเนินการรายงาน ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างฯ (รายเดือน) ๕ . ดำเนินการรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖ ปรากฏว่า ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และ ๐๑๗ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนน ๐ - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล เกี่ยวกับรายการการ จัดซื้อจัดจ้ งาฯ ของ หน่วยงานในประเภ งบ รายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะ มีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗, แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างฯ (ราย เดือน) ของหน่วยงานที่มีการ ลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ		รายงานความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างฯ, รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น - ประชาชนสามารถตรวจสอบ งบประมาณของหน่วยงานและ สามารถร้องเรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ได้ - ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๙	การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใส และเป็นธรรมแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล การใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่บังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้อำนาจหรือการ สั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และการ ดำเนินการตามมาตรการ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๘, ๐๒๐ และ ๐๒๑ ปรากฏว่าได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ และ ๐๑๙ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนน ๐ - บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับ ทราบแผนการบริการ และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ผลการการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ หน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจใน มาตรฐาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุ เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการ ของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยง และการ ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ในหลักสูตร			๔ . ดำเนินการจัดให้มี กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. ดำเนินการจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อ สร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ๖. ดำเนินการกำหนดแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่ เป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	ทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ - บุคลากรในหน่วยงาน สามารถขอรับคำปรึกษา ทาง คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรมในการ ดำเนินการ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมได้ กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานทั่วไป และ มาตรฐานหลัก - บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในแนว ทางการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน - ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล หน่วยงานเกี่ยวกับ การ ดำเนินการในด้าน จริยธรรม เพื่อสร้างความ มั่นใจในการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ			๗. ดำเนินการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	ปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑๐	การป้องกันและแก้ไข การทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อ ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑ ต.ค .๒๕๖๖ – ๓๐ ก .ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัด ทต.คำป่าหลาย - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละ ส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒ . ดำเนินการจัด ให้มี ช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการรายงานข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๒, ๐๒๓, ๐๒๔, ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๐, ๐๓๒, ๐๓๓, และ ๐๓๕ ปรากฏว่าได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และ ๐๓๑, ๐๓๔ ปรากฏว่า ทต.คำป่าหลาย ได้คะแนน ๐ - ประชาชนรับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ ป้องกัน และแก้ไขการทุจริต ของ หน่วยงาน - ป ร ะ ช า ช น ส า ม า ร ถ ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่กรณี ที่ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ทุจริตและ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็น ช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้			น โยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘ . ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ	ประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน - ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานตระหนักรู้ถึงโทษการ ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน และนำข้อมูลไป ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น จากผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม			ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง			๙. ดำเนินการรายงานผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๑๐. ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑. ดำเนินการรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒. ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	- บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการตอบสนองความต้องการ ของ ประชาชนได้ตรงความ ต้องการดียิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค(๔) ข้อเสนอแนะ				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๑๐ . วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีให้มีประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานและ การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		และความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๖.๗๔ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๖.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน เมื่อเทียบกับหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบลเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อยู่ในลำดับ ที่ ๒,๐๑๘ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบลตำบลคำป่าหลาย จึงได้ทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลตำบลคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลตำบลคำป่าหลาย โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตาม มาตรการฯ ของเทศบาลตำบลตำบลคำป่าหลาย ประกอบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

เปรียบเทียบผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลคำป่าหลายรายตัวชี้วัด

ประเภท	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		การเปลี่ยนแปลง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ร้อยละ ๓๐)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๙	๙๒.๒๐	+๐.๗๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๖.๒๑	๙๒.๔๑	- ๖.๒๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๘๓	๙๖.๑๗	- ๕.๓๔
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๒๕	๘๓.๔๑	+ ๓.๘๔
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๔๕	๘๙.๔๓	- ๓.๙๘
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ร้อยละ ๓๐)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๕	๙๗.๖๐	- ๕.๙๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๑	๙๔.๒๑	- ๓.๙๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๘	๗๐.๐๔	+๑๙.๘๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ร้อยละ ๔๐)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๐.๐๐	+๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๖.๖๗	+๒๓.๓๓