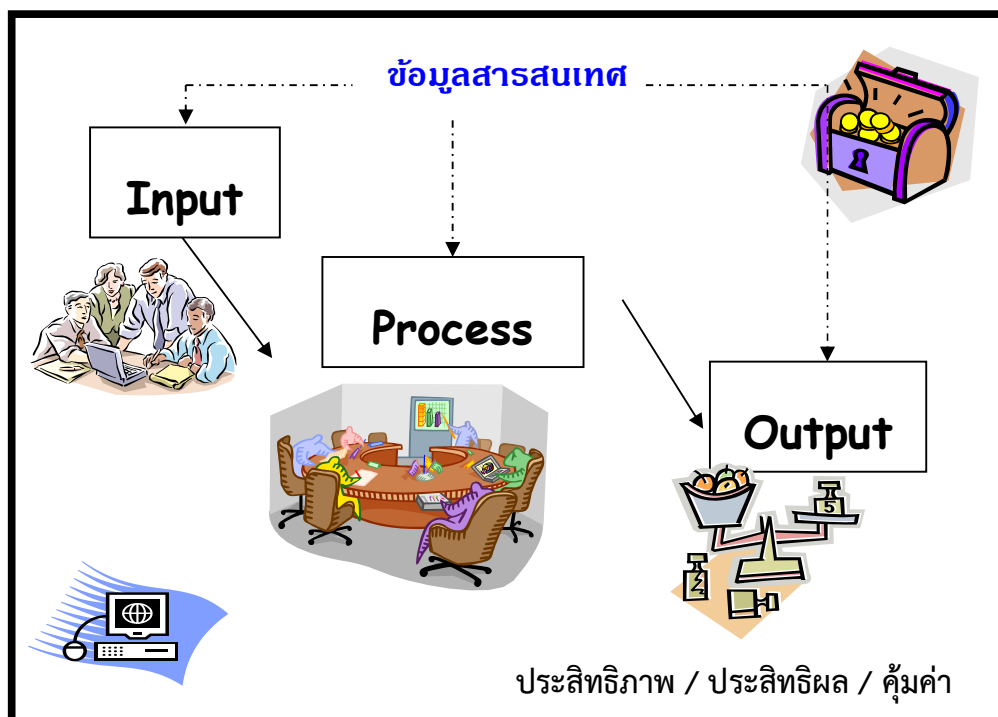




# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/โครงการ



เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

## สารบัญ

### บทที่ ๑ บทนำ

|                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  หลักการและเหตุผล  | ๑ |
|  วัตถุประสงค์      | ๒ |
|  ข้อมูลพื้นฐาน     | ๒ |
|  โครงสร้างหน่วยงาน | ๗ |

### บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  การบริหารจัดการความเสี่ยง                               | ๑๕ |
|  นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง                          | ๑๖ |
|  ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๘ |
|  การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง              | ๑๘ |

### บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  การวิเคราะห์องค์กร                      | ๒๐ |
|  การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๓ |
|  การระบุความเสี่ยง                       | ๒๓ |
|  การประเมินความเสี่ยง                  | ๒๕ |
|  การตอบสนองความเสี่ยง                  | ๒๘ |
|  การติดตามและทบทวน                     | ๒๙ |
|  การสื่อสารและการรายงาน                | ๓๐ |

### บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง                 | ๓๑ |
|  โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์             | ๓๒ |
|  การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์                                | ๔๒ |
| ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                          |    |
|  การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)                       | ๔๗ |
|  การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒) | ๕๒ |
|  รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)                 | ๖๓ |

### ภาคผนวก

# บทที่ ๑ บทนำ



อำนาจหน้าที่



โครงสร้างเทศบาลตำบลคำป่าหลาย



ยุทธศาสตร์การพัฒนา

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหา ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล คำป่าหลาย ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลคำป่าหลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ตำบลคำป่าหลาย ตามคำสั่งที่ ๕๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้าง การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบล คำป่าหลายต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้ การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO

(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลายบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกระบวนการที่สำคัญ เป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

### ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

#### **อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล**

เทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖

#### **เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ ดังนี้**

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

#### **มีหน้าที่อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ ดังนี้**

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากเทศบาลตำบลคำป่าหลายมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นของเทศบาลตำบลคำป่าหลายไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

เทศบาลตำบลคำป่าหลายอาจออกเทศบัญญัติ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักปลัดเทศบาล และกองต่างๆ ที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบลคำป่าหลาย สามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนั้นเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อาจทำกิจการนอกเขตเทศบาลหรือร่วมกับ สมานเทศบาต องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสมานเทศบาตตำบลคำป่าหลาย องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕. การสาธารณสุข
- ๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีภารกิจต่างๆ มากมายสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท เทศบาลตำบลคำป่าหลายเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลายด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

## ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลคำป่าหลายเป็นตำบลขนาดใหญ่ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดการณ์ในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

**“เศรษฐกิจดี มีการคมนาคมสะดวก การศึกษาเด่น ชุมชนเข้มแข็ง”**

## ๒. ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
๒. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ด้านการเมืองการบริหาร
๖. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ**

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในสังคม (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขป้องกันและระงับโรคติดต่อ (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตลอดจนช่วยเหลือผู้เสพยาเสพติด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม**

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการศึกษาภาคบังคับ (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านศาสนาวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน**

กลยุทธ์ที่ ๑ การปรับปรุง/บำรุงรักษาและก่อสร้างถนน งานอาคาร สะพาน ทางน้ำ รางระบายน้ำ ทางเท้า ไฟฟ้า ประปาและพัฒนาระบบจราจร (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

กลยุทธ์ที่ ๒ การก่อสร้าง/ปรับปรุง-บำรุงรักษา ฝ่ายน้ำล้น งานชุดลอกสระน้ำสาธารณะ ลำห้วย ชุดสระน้ำ บาดาล แหล่งน้ำและอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร (แผนงานการเกษตร และแผนงานเคหะและชุมชน)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพขององค์กร (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย แก่ประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (แผนงานการเกษตร)

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล (แผนงานเคหะและชุมชน)

### ๓. เป้าประสงค์

๑. เกษตรมีปัจจัยส่งเสริมการผลิตมากขึ้นและเพียงพอต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
๓. ประชาชนมีความรู้และเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
๔. ประชาชนมีความสะดวกสบายในการคมนาคมและด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ อย่างครบครัน
๕. ประชาชนและชุมชนมีความเข้มแข็ง

### ๔. ตัวชี้วัด

๑. จำนวนครัวเรือนที่มีการพัฒนาทักษะอาชีพเพิ่มขึ้น มีรายได้สามารถพึ่งตนเองได้
๒. ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเอง
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
๕. ร้อยละของประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ร้อยละของปัญหาเสพติดลดลง
๗. ระบบการศึกษาได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพที่เพิ่มขึ้น
๘. ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และบำรุงรักษา เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๙. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และบริการสาธารณะ
๑๐. ชุมชนมีศักยภาพเข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น
๑๑. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรเพิ่มขึ้น
๑๒. จำนวนประชาชนที่แสดงออกในการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๓. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลค่าป่าหลายได้รับการจัดการ ดูแล อนุรักษ์ และฟื้นฟูเพิ่มขึ้น

## ๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

เทศบาลตำบลคำป่าหลายให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟูพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนา ด้านการศึกษาฯ อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของ ประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนามระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับสภาพปัญหาใน พื้นที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตาม พันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบกับอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งต่างๆ ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้ดังนี้

## โครงสร้างส่วนราชการ

| โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>(๑) ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <b>(๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานรักษาความสงบ</li> <li>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> <b>(๓) งานธุรการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสารบรรณ</li> <li>งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>งานรัฐพิธี ฯลฯ</li> </ul> <b>(๔) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>งานรักษาความสะอาด</li> <li>งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>(๑) ฝ่ายอำนวยการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>งานรักษาความสะอาด</li> <li>งานธุรการ</li> <li>งานกิจการสภา</li> <li>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>งานนิติการ</li> <li>งานการเจ้าหน้าที่</li> </ul> <b>(๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |          |

| โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>(๕) งานนิติการ</p> <p>(๖) งานกิจการสภา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานการเงินและบัญชี</li> <li>• งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>• งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>• งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>• งานการบัญชี</li> <li>• งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>• งานงบประมาณเงินและงบทดลอง</li> <li>• งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>• งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> <p>(๒) งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>• งานพัฒนารายได้</li> <li>• งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>• งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>• งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>• งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p>(๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี</li> </ul> | <p>๒. กองคลัง</p> <p>(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานการเงินและบัญชี</li> <li>• งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> </ul> <p>(๒) กลุ่มงานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานพัฒนารายได้</li> </ul> |          |
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>(๑) ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>• งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li> <li>• งานสาธารณูปโภค</li> <li>• งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>• งานสาธารณูปโภค</li> <li>• งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>• งานวิศวกรรม</li> <li>• งานประเมินราคา</li> <li>• งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>• งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>• งานออกแบบ</li> </ul> <p>(๓) งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานวางระบบผังเมือง</li> <li>• งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <p>๓. กองช่าง</p> <p>(๑) ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานก่อสร้าง</li> <li>• งานธุรการ</li> <li>• งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>• งานออกแบบผังเมืองรวม</li> </ul>                                                               |          |
| <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานแผนงานและวิชาการ</li> <li>• งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>• งานนิเทศการศึกษา</li> </ul> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานการศึกษาครอบครัวและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>• งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>• งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</li> <li>• งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>• งานบริหารทั่วไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>๔. กองการศึกษา</p> <p>(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานธุรการ</li> <li>• งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>• งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> </ul>                                                                |          |
| <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>(๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>• งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>• งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>• งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>(๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>• งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ul>                                                                            |          |

| โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างส่วนราชการ<br>ตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br><b>(๑) ฝ่ายสวัสดิการสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <b>(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสารบรรณ</li> <li>งานเลขานุการผู้บริหาร</li> </ul> <b>(๓) งานพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> | <b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b><br><b>(๑) ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <b>(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานธุรการ</li> <li>งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> |          |
| <b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยตรวจสอบภายใน</li> </ul>                                                                                                                                                            |          |

### การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้มีวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด จำนวนเท่าใดในส่วนราขการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาวางแผนในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                            | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                       |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)                        | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)                      | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ                             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล</b>                                                |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                     | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |          |
| นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|------------|
|                                                         |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ         | -                          | -                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | +๑   | -    | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                               | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนิติกร                                           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (รถยนต์สี่ประตู)              | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถนำดับเพลิง                           | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถดับเพลิง                             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้)                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์คู่สัญภัย                        | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง                              | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่คนสวน                                     | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถหลัก                                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถนำดับเพลิง                         | ๔                          | ๔                                                                   | ๔    | ๔    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิง                           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ                            | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป                                    | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม   |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b>                                     |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายการคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ                      | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ)      | ๑                          | -                                                                   | -    | ๑    | -                        | -    | +๑   | กำหนดเพิ่ม |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ              | ๒                          | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |            |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ               | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม |

| ส่วนราชการ                                                   | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                                              |                            | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                  |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                | ๒                          | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                                       | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                            | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                          |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| วิศวกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                    | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ                               | -                          | -                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | +๑   | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                               | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                               | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                  |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                           | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา                                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                                      |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ                           | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                         | -                          | -                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | +๑   | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                                     |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                       | ๓                          | ๓                                                                     | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |             |
| <b>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำป่าหลาย ม.๑</b>                |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                                          | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                  |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (ทักษะ)                               | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |

| ส่วนราชการ                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                         |                            | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขาใต้ ม.๒   |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ครู                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ครู (ว่าง)                              | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (ทักษะ) (ว่าง)   | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเสือหลาย ม.๓ |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (ทักษะ)          | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตะแบง ม.๔    |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (ทักษะ)          | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ (ทักษะ)          | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป                       |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ม.๕       |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                    |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป                       |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย ม.๖   |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |

| ส่วนราชการ                                                           | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                                                      |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                    |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสองห้อง ม.๘</b>                        |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                 |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา ม.๙</b>                            |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                 |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงิน อปท.   |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำน้ำเที่ยง ม.๑๐</b>                     |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                 |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำป่าหลาย ม.๑๒</b>                      |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                        | -                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ครู                                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                    |                            |                                                                     |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                                 | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน |
| <b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>                                      |                            |                                                                     |      |      | -                        | -    | -    |             |
| ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |             |

| ส่วนราชการ                                                                 | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในชั่วระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |            |            | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |           |           | หมายเหตุ   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|-----------|-----------|------------|
|                                                                            |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      |            |
| หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)              | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                | -                          | -                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | +๑        | -         | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                |                            |                                                                     |            |            |                          |           |           |            |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| <b>กองสวัสดิการสังคม</b>                                                   |                            |                                                                     |            |            | -                        | -         | -         |            |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)      | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         |            |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | -         | -         | ว่างเดิม   |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                           | ๒                          | ๒                                                                   | ๒          | ๒          | -                        | -         | -         |            |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                       | -                          | -                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | +๑        | -         | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                   | -                          | -                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | +๑        | -         | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                       | -                          | -                                                                   | ๑          | ๑          | -                        | +๑        | -         | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                                |                            |                                                                     |            |            |                          |           |           |            |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                       | ๒                          | ๒                                                                   | ๒          | ๒          | -                        | -         | -         |            |
| <b>รวม</b>                                                                 | <b>๑๐๐</b>                 | <b>๑๑๓</b>                                                          | <b>๑๒๐</b> | <b>๑๒๑</b> | <b>+๑๒</b>               | <b>+๗</b> | <b>+๑</b> |            |

# บทที่ ๒ ความหมาย

- ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- บทบาทและความรับผิดชอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๒

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับการกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาความทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุม ตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธา และความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอก และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

### นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**ความเสี่ยง** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุ ของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง

**กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)** เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

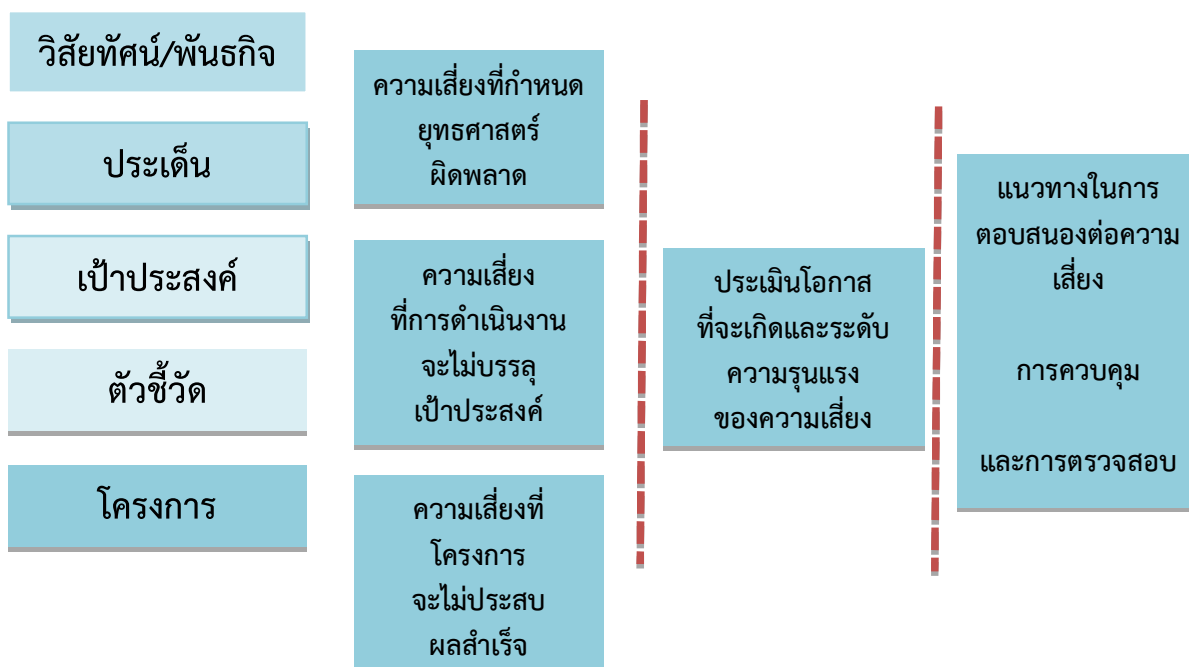
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการ

ความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

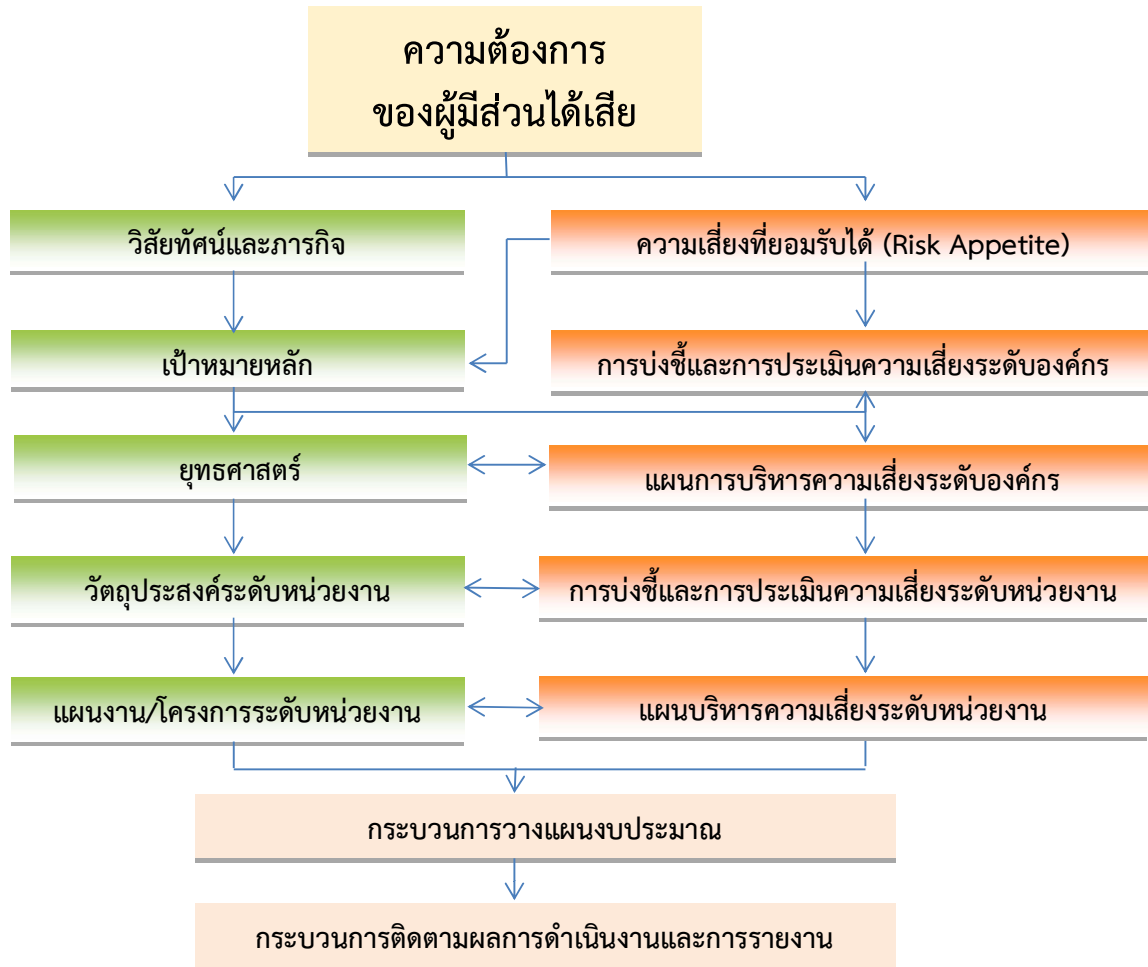
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

### ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



### การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



# บทที่ ๓ กระบวนการ บริหารความเสี่ยง

- ✚ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- ✚ การบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- ✚ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ การประเมินความเสี่ยง

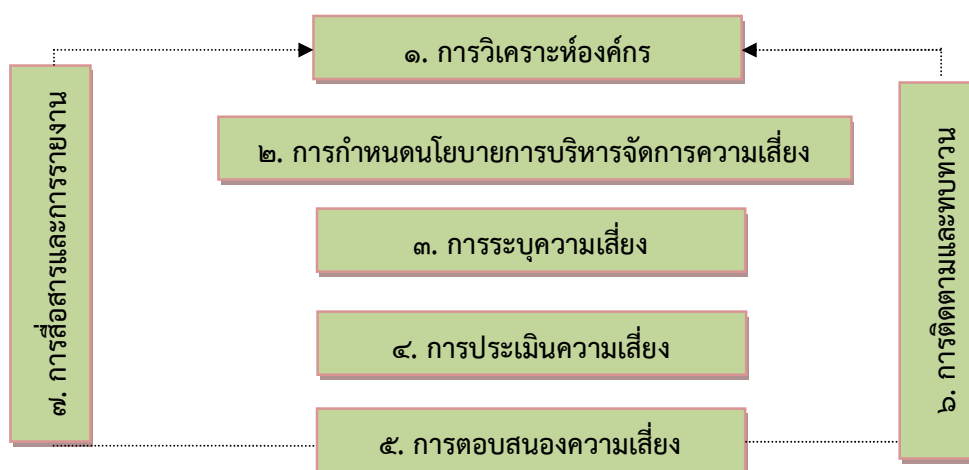
## บทที่ ๓

### กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



#### ๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

##### การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

**จุดแข็ง (S : Strengths)** คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลคำป่าหลาย

**จุดอ่อน (W : Weakness)** คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลคำป่าหลาย

**โอกาส (O : Opportunities)** คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลคำป่าหลาย

**อุปสรรค (T : Treats)** คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลคำป่าหลาย

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏ ดังนี้

### จุดแข็ง (Strength)

๑. ราษฎรมีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
๒. ราษฎรมีการปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย
๓. มีแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตร เช่น โรงงานผลิดยางแท่งจากยางพารา โรงงานแปง
๔. เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
๕. มีโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสและมีมัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยสามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
๖. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๓ แห่ง เพื่รองรับในการดูแลสุขภาพประชาชน
๗. ผู้นำชุมชนสมานสามัคคีไม่มีปัญหาในการร่วมกันปกครองและบริหารการพัฒนา
๘. มีหน่วยงานในการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ เช่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จังหวัดมุกดาหาร ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน สถานีพัฒนาที่ดิน
๙. มีหน่วยงานในการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น สถานีตำรวจ ศูนย์อพพร.
๑๐. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของท้องถิ่น
๑๑. มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่านในการเดินทางอย่างสะดวกสบาย
๑๒. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม
๑๓. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด
๑๔. ชุมชนได้รับการดูแลการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานจากเทศบาล

### จุดอ่อน (weakness)

๑. ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิต
๒. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย
๓. ประชาชนขาดความตระหนักในการที่จะเรียนรู้ในการพัฒนาอาชีพ
๔. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้และอาชีพไม่แน่นอน
๕. ขาดแคลนน้ำ-อุปโภคในช่วงฤดูแล้ง
๖. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๗. การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลลงสู่พื้นที่ยังไม่ชัดเจนและกระจายไม่ทั่วถึงในทุกเขตพื้นที่ของหมู่บ้าน
๘. การบริหารจัดการงบประมาณไปสู่หมู่บ้านไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมทั้งขาดการบริหารสัดส่วนการใช้งบประมาณในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นเฉพาะการพัฒนาในบางเรื่องมากเกินไป โดยเฉพาะเรื่องโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ อาทิ ถนน รางระบายน้ำ ซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๙. บุคลากรภายในองค์กรขาดการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างต่อเนื่องบุคลากรของเทศบาลตำบลคำป่าหลายบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบในภาระหน้าที่และขาดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
๑๐. ระบบฐานข้อมูลองค์กรยังไม่สมบูรณ์ และขาดการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๑๑. ประชาชนไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกินของตนเอง
๑๒. ขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันทั้งในส่วนของภาคประชาชน และบุคลากรในองค์กร ก่อให้เกิดเป็นปัญหาในการเชื่อมโยงการดำเนินงานต่างๆ ร่วมกัน

๑๓. ผู้นำหมู่บ้านบางส่วนยังขาดความเข้าใจองค์แท้ในเรื่องของระบบการบริหารและการพัฒนาต่างๆ ในเชิงนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๑๔. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน และหมู่บ้านบางส่วนภายในพื้นที่ต่อการพัฒนาแก้ไขในด้านต่างๆ อย่างแท้จริง

### โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายในการกระจายอำนาจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชุมชน ท้องถิ่น เอื้อต่อการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากขึ้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาทภารกิจ หน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและระบบบริหารจัดการที่ดี

๔. มีสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ฝีมือแรงงานและแหล่งรองรับผลิตผลทางการเกษตร และส่งเสริมรายได้

๕. การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน จะส่งผลให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงซึ่งเอื้อต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาต่างๆ ของเทศบาล

๖. มี พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน ที่สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นปัจจัยเอื้อต่องานพัฒนาชุมชนของเทศบาล

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๘. แนวทางการพัฒนาประเทศที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙. นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต นับเป็นส่วนสนับสนุนซึ่งทางเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถนำมาปฏิบัติเพื่อการพัฒนาได้

๑๐. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

### อุปสรรค (Threat)

๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. เกิดภัยแล้งยาวนาน ทำให้ขาดแคลนน้ำอุปโภค- บริโภค ในช่วงฤดูแล้งและฝนจะตกหนักในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย

๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย

๕. กฎหมายหรือระเบียบขั้นตอน ขอบบังคับทางราชการในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีความซับซ้อน ก่อให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการเรื่องต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที

๖. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. โครงการพัฒนาของภาครัฐไม่สามารถตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

๘. วิชาการทางด้านเทคโนโลยีมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนโดยรวม

๙. สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อวัยทำงานและเด็กมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๑๐. วิกฤตความแปรปรวนทางธรรมชาติและสภาวะโลกร้อน

๑๑. การเมืองขาดเสถียรภาพ รัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในทุกระดับของประเทศ สถานการณ์ทางการเมืองที่ยังไม่นิ่งส่งผลต่อการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

๑๒. นโยบายสำคัญของรัฐบาลบางนโยบายอาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมในชุมชนในด้านลบซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของพื้นที่

๑๓. วิกฤติด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงามของไทยเสื่อมถอย ปัญหาวัยรุ่นและการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๑๔. ความเหลื่อมล้ำทางรายได้และโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นสาเหตุทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม

## ๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลคำป่าหลายรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลายและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

**๓.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**๓.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

#### แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียงจนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

## ๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

**๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็น การพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียหาย(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์           | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์                          | ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบที่ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน |
|-------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑     | น้อยมาก        | ๕ ปีต่อครั้ง                        | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย<br>(๐ - ๒๐%)                       | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก                                 |
| ๒     | น้อย           | ๒-๓ ปีต่อครั้ง                      | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยมาก<br>(มากกว่า ๒๐ - ๔๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>น้อยครั้ง                       |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง                        | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ปานกลาง<br>(มากกว่า ๔๐ - ๖๐%) | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บางครั้ง                        |
| ๔     | สูง            | ๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก<br>(มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)         | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>บ่อยครั้ง                       |
| ๕     | สูงมาก         | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า          | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก<br>(มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)     | มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น<br>ประจำ                           |

### เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ             |                                          |                                    |                                                 |
|-------|---------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |         | ทรัพย์สิน              | องค์กร                                   | ค่าเป้าหมาย                        | ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน<br>การให้หรือรับสินบน     |
| ๑     | น้อยมาก | ไม่มีการ<br>สูญเสีย    | ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผล<br>กระทบระดับบุคคล | เป้าหมายความสำเร็จ<br>ต่ำกว่า ๓๐%  | สร้างความไม่สะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |
| ๒     | น้อย    | สูญเสีย<br>เล็กน้อย    | ส่งผลกระทบในระดับ<br>หน่วยงาน            | เป้าหมายความสำเร็จ<br>๓๐% - ๔๙.๙๙% | สร้างความไม่สะดวกต่อการ<br>ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๓     | ปานกลาง | สูญเสียปาน<br>กลาง     | ส่งผลกระทบระดับ<br>หน่วยงาน              | เป้าหมายความสำเร็จ<br>๕๐% - ๖๙.๙๙% | สร้างบรรยากาศในการ<br>ทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๔     | สูง     | สูญเสีย<br>ค่อนข้างมาก | ส่งผลกระทบระดับกรม                       | เป้าหมายความสำเร็จ<br>๗๐% - ๘๕%    | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่<br>ร้ายแรง             |
| ๕     | สูงมาก  | สูญเสียมาก             | ส่งผลกระทบไปยัง<br>ภายนอกกรม             | เป้าหมายความสำเร็จ<br>มากกว่า ๘๕%  | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                         |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับ ความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

| ลำดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน     | เขตสี (zone)                                                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                       | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๒๐ - ๒๕ คะแนน | แดง     |
| ๒                       | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๑๐ - ๑๖ คะแนน | ส้ม     |
| ๓                       | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔ - ๙ คะแนน   | เหลือง  |
| ๔                       | ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)         | ๒ - ๓ คะแนน   | เขียว   |
| ๕                       | ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)    | ๑ คะแนน       | ฟ้า     |

**๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย** เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

#### ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสีย

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียในระดับใด

**๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสียแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสียที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสียที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสีย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

|              |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
| ระดับผลกระทบ | ๕ |   |   |   |   |   |
|              | ๔ |   |   |   |   |   |
|              | ๓ |   |   |   |   |   |
|              | ๒ |   |   |   |   |   |
|              | ๑ |   |   |   |   |   |
|              |   | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

#### กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้อธิบายไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone)                                                                                | มาตรการในปัจจุบัน                                                                    | มาตรการเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับน้อยมาก    | ฟ้า<br>    | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ  | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                             |
| ระดับน้อย       | เขียว<br>  | มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ  | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                             |
| ระดับปานกลาง    | เหลือง<br> | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                              |
| ระดับสูง        | ส้ม<br>    | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง                                                                                           |
| ระดับสูงมาก     | แดง<br>  | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

## ๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาดูว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

**๕.๒) การจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **การยอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **การถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **การควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมิได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

## ๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

## ๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการทำงานต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ
๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด
๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้
๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน
๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ
๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร
๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการ Flagship โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

# บทที่ ๔ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

-  กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และ  
จัดลำดับความเสี่ยง
-  การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหาร  
จัดการความเสี่ยง
-  แผนบริหารความเสี่ยง

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ซึ่งการวิเคราะห์ ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพ พื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จาก หน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตาม อำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนา ในท้องถิ่นและ วิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับ ความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลคำป่าหลายที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาล ตำบลคำป่าหลาย

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์  
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีดังนี้

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                              | ชื่อโครงการตามแผน                                                                                                                                                          | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑     | การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและจัดปัญหาความยากจน | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการประกอบอาชีพของประชาชน                                                                                                              | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                                                                                                                      | ๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐                           |
| ๓     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | เบี้ยยังชีพผู้พิการ                                                                                                                                                        | ๔,๑๐๐,๐๐๐.๐๐                            |
| ๔     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                                                                                                                                                    | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐                              |
| ๕     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงซ่อมแซม สร้างบ้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ พิกการ ผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย                                          | ๕๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๖     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ                                                                                                                                            | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๗     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ                                                                                                                                          | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๘     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ                                                                                                                                   | ๔๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๙     | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการอบรมส่งเสริมสตรี เด็กและเยาวชน                                                                                                                                      | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๐    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการอบรมส่งเสริมผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูสภาพทางสังคม                                                                                                                       | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๑    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก                                                                                                                                | ๕๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๒    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าฟ้าฯนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                              |
| ๑๓    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                           | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนบ้านแก้ง หมู่ที่ ๕                                                                                                                           | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                    | ชื่อโครงการตามแผน                                             | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑๔    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านคำป่าหลาย หมู่ที่ ๑     | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๕    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านคำป่าหลาย หมู่ที่ ๑๖    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๖    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านนาเสือหลาย หมู่ที่ ๓    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๗    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านนาหนองยอ หมู่ที่ ๗      | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๘    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านโนนคำหมู่ที่ ๑๓         | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๙    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านคำน้ำเที่ยง หมู่ที่ ๑๐  | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๐    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านคำป่าหลาย หมู่ที่ ๑๒    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๑    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านนาคำน้อย หมู่ที่ ๖      | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๒    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๑๑      | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๓    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๔       | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๔    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน<br>บ้านเทพนิมิตร หมู่ที่ ๑๘    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๕    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘ | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๖    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๗    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๕    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๘    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗    | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๒๙    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๒     | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                                         | ชื่อโครงการตามแผน                                                                  | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๓๐    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๙                              | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๑    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์                            | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๒    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า                             | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๓๓    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการฝึกอบรม/ทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                           | ๕๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๔    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | จัดงานวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                            | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๕    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย                                           | ๑๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๖    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการ/กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด                                                     | ๑๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๗    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการบำบัดผู้ติดยาเสพติด                                                         | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๘    | การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ                                      | โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน                                                | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๓๙    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด. จำนวน ๑๐ แห่ง)      | ๑,๙๒๙,๕๐๐.๐๐                            |
| ๔๐    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ | ๖,๘๖๐.๐๐                                |
| ๔๑    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ | ๘,๓๓๐.๐๐                                |
| ๔๒    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ | ๑,๙๖๐.๐๐                                |
| ๔๓    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ | ๑๑,๗๖๐.๐๐                               |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                                                 | ชื่อโครงการตามแผน                                                                          | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๔๔    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๕  | ๕,๓๙๐.๐๐                                |
| ๔๕    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๖  | ๒,๔๕๐.๐๐                                |
| ๔๖    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๘  | ๓,๙๒๐.๐๐                                |
| ๔๗    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๙  | ๓,๙๒๐.๐๐                                |
| ๔๘    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๑๐ | ๗,๘๕๐.๐๐                                |
| ๔๙    | การศึกษา กีฬา นันทนาการและ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๑    | ๔,๕๕๐.๐๐                                |
| ๕๐    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๒    | ๕,๖๐๐.๐๐                                |
| ๕๑    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๓    | ๑,๓๐๐.๐๐                                |
| ๕๒    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๔    | ๗,๘๐๐.๐๐                                |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                                                 | ชื่อโครงการตามแผน                                                                        | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๕๓    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๕  | ๓,๖๐๐.๐๐                                |
| ๕๔    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๖  | ๒,๐๐๐.๐๐                                |
| ๕๕    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๘  | ๒,๖๐๐.๐๐                                |
| ๕๖    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๙  | ๒,๖๐๐.๐๐                                |
| ๕๗    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน<br>ศพด. หมู่ที่ ๑๐ | ๕,๒๐๐.๐๐                                |
| ๕๘    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน<br>ศพด. หมู่ที่ ๑   | ๔๕,๔๐๐.๐๐                               |
| ๕๙    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน<br>ศพด. หมู่ที่ ๒   | ๙๒,๗๐๐.๐๐                               |
| ๖๐    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน<br>ศพด. หมู่ที่ ๓   | ๒๙,๕๘๐.๐๐                               |
| ๖๑    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน<br>ศพด. หมู่ที่ ๔   | ๗๘,๘๘๐.๐๐                               |

[illegible]

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                                                 | ชื่อโครงการตามแผน                                                               | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๗๒    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๖        | ๑,๕๐๐.๐๐                                |
| ๗๓    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๘        | ๒,๐๐๐.๐๐                                |
| ๗๔    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๙        | ๒,๐๐๐.๐๐                                |
| ๗๕    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๑๐       | ๓,๒๐๐.๐๐                                |
| ๗๖    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๑ | ๔,๕๐๐.๐๐                                |
| ๗๗    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๑ | ๖,๐๐๐.๐๐                                |
| ๗๘    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๒ | ๕,๕๐๐.๐๐                                |
| ๗๙    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๓ | ๑,๑๖๐.๐๐                                |
| ๘๐    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๔ | ๘,๕๐๐.๐๐                                |
| ๘๑    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๕ | ๓,๓๐๐.๐๐                                |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                                                 | ชื่อโครงการตามแผน                                                                                              | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๘๒    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๖                                | ๒,๐๐๐.๐๐                                |
| ๘๓    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๘                                | ๒,๕๐๐.๐๐                                |
| ๘๔    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร<br>สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน<br>หมู่ที่ ๙                                | ๒,๕๐๐.๐๐                                |
| ๘๕    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ                                                                                      | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                              |
| ๘๖    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน<br>โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลคำป่าหลาย                                          | ๔,๗๖๗,๖๐๐.๐๐                            |
| ๘๗    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ<br>ทางศาสนา                                                                 | ๓๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๘๘    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | โครงการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬา<br>ในตำบล                                                                    | ๗๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๘๙    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และ<br>ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่น | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่า<br>หลาย                                                                            | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๐    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้าง<br>พื้นฐาน                                    | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>หมู่ที่ ๔ บ้านนาตะแบง (สายทางนาย<br>วิวัน รูปงาม ถึงบ้านนายมิตรพัน<br>บางทราย) | ๔๙๖,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๑    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้าง<br>พื้นฐาน                                    | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาตะแบง (สายทางไป<br>ดอนปู่ตา)                                  | ๔๙๗,๐๐๐.๐๐                              |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                          | ชื่อโครงการตามแผน                                                                  | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๙๒    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านนาเสือหลาย (สายทาง ข้างบ้านนางกาไว)     | ๒๕๗,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๓    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านสามขา (สายทางเข้าวัด คำน้าบูน)         | ๗๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๙๔    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านนาคำน้อย (สายทางไป บ้านนายกัน สีจันดา)  | ๓๗๓,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๕    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้านสามขา (สายทางบ้าน นางสุวรรณ อ่อนสิงห์) | ๒๕๔,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๖    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านนาตะแบง (สายทางนา โสกราบ)               | ๔,๗๒๔,๐๐๐.๐๐                            |
| ๙๗    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ บ้าน คำน้าเที่ยง (สายทางนายนายพรม)                 | ๓๔๕,๐๐๐.๐๐                              |
| ๙๘    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติก คอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านคำป่าหลาย   | ๑,๖๐๑,๐๐๐.๐๐                            |
| ๙๙    | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติก คอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านคำป่าหลาย  | ๘๔๓,๐๐๐.๐๐                              |
| ๑๐๐   | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติก คอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ      | ๑,๑๖๗,๐๐.๐๐                             |
| ๑๐๑   | การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน | ก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ บ้านเทพนิมิต                               | ๑๘๔,๐๐๐.๐๐                              |
| ๑๐๒   | การเมืองการบริหาร                   | โครงการจัดกิจกรรมท้องถิ่นไทย                                                       | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๑๐๓   | การเมืองการบริหาร                   | โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม                                                        | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๐๔   | การเมืองการบริหาร                   | โครงการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์           | ๕,๐๐๐.๐๐                                |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์                                      | ชื่อโครงการตามแผน                                                    | งบตามเทศบัญญัติ/<br>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑๐๕   | การเมืองการบริหาร                               | โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล | ๒๐,๐๐๐.๐๐                               |
| ๑๐๖   | การเมืองการบริหาร                               | โครงการวันเทศบาล                                                     | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๑๐๗   | การเมืองการบริหาร                               | โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ     | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๑๐๘   | การเมืองการบริหาร                               | โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น             | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๑๐๙   | การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | โครงการปลูกป่า                                                       | ๕,๐๐๐.๐๐                                |
| ๑๑๐   | การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ค่าบริการในการทิ้งขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองมุกดาหาร                 | ๔๘๐,๐๐๐.๐๐                              |

การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์  
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ที่<br>รับผิดชอบ        | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                 | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                            | ตัวชี้วัด                  | เป้าหมาย                                                          |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘ | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘ | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>จำนวน ๒๒ คน |
| ๒     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔    | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔    | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>จำนวน ๒๒ คน |
| ๓     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๕    | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๕    | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>จำนวน ๒๒ คน |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ที่<br>รับผิดชอบ        | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                              | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                         | ตัวชี้วัด                                 | เป้าหมาย                                                          |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๔     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗ | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗ | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐                | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>จำนวน ๒๒ คน |
| ๕     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๒  | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๒  | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐                | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>จำนวน ๒๒ คน |
| ๖     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๙  | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>ตามโครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา หมู่ที่ ๙  | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐                | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน<br>คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน<br>๒๒ คน |
| ๗     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ | โครงการฝึกอบรม/<br>ทบทวนสมาชิก<br>อาสาสมัครป้องกันภัย<br>ฝ่ายพลเรือน  | ๕๐,๐๐๐            | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การปฏิบัติหน้าที่ของ<br>อปพร.                                             | ร้อยละของ<br>อปพร. ที่ผ่านการ<br>ฝึกทบทวน | อปพร. สังกัดเทศบาลตำบลคำป่า<br>หลายทุกท่าน                        |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ที่<br>รับผิดชอบ                  | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘     | การพัฒนาคนและ<br>สังคมที่มีคุณภาพ           | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม<br>สนับสนุน พัฒนาการ<br>ประกอบอาชีพของ<br>ประชาชน             | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่าย<br>ในการส่งเสริมพัฒนาการ<br>ประกอบอาชีพของ<br>ประชาชนในการฝึกอาชีพ<br>อบรม ให้ความรู้เพิ่มทักษะ<br>การประกอบอาชีพและ<br>การส่งเสริมรวมกลุ่มตาม<br>กฎหมาย | ประชาชนมี<br>ความรู้ในการ<br>ประกอบอาชีพ<br>ร้อยละ ๗๐          | ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้สูงอายุ<br>ผู้ด้อยโอกาส<br>คนพิการ และเยาวชน<br>จำนวน ๓๐ คน ร้อยละ ๘๐                                                                                       |
| ๙     | การเมืองการบริหาร                           | โครงการจัดเก็บภาษี<br>เคลื่อนที่และ<br>ประชาสัมพันธ์ภาษี<br>ท้องถิ่น                  | ๕,๐๐๐             | เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้<br>ครบถ้วนถูกต้องตาม<br>เป้าหมายและอำนวยความสะดวก<br>ให้ประชาชนผู้เสียภาษี                                                                                 | ร้อยละ ๘๐<br>พึงพอใจในการ<br>ให้บริการและ<br>ชำระภาษีเพิ่มขึ้น | พึงพอใจในการให้บริการและ<br>ชำระภาษีเพิ่มขึ้น                                                                                                                                     |
| ๑๐    | การพัฒนาแหล่งน้ำ<br>และโครงสร้าง<br>พื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน<br>คสล. หมู่ ๖ บ้านนาคำ<br>น้อย (สายทางหน้าบ้าน<br>นายกัน สีจินดา) | ๓๗๓,๐๐๐           | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม<br>ขนส่งและการสัญจรไปมา<br>ของราษฎรให้มีความ<br>สะดวกมากขึ้น                                                                                                  | จำนวนถนนที่ได้<br>มาตรฐานเพิ่ม<br>มากขึ้น                      | ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖ บ้าน<br>คำน้อย ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐<br>เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา<br>๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ<br>๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่<br>ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๒๕<br>ตารางเมตร |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ที่<br>รับผิดชอบ                  | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                      | ตัวชี้วัด                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑    | การพัฒนาแหล่งน้ำ<br>และโครงสร้าง<br>พื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติกคอน<br>กรีตถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑ บ้านคำป่าหลาย      | ๑,๖๐๑,๐๐๐         | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร | ถนนได้รับการ<br>ปรับปรุงให้<br>สามารถใช้งานได้ | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์<br>ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑ บ้านคำป่าหลาย กว้าง<br>๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร<br>หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่<br>ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐<br>ตารางเมตร  |
| ๑๒    | การพัฒนาแหล่งน้ำ<br>และโครงสร้าง<br>พื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติกคอนกรีต<br>ถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๒ บ้านคำป่า<br>หลาย | ๘๔๓,๐๐๐           | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร | ถนนได้รับการ<br>ปรับปรุงให้<br>สามารถใช้งานได้ | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์<br>ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๒ บ้านคำป่าหลาย กว้าง<br>๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๐<br>เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมี<br>พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า<br>๒,๑๕๐ ตารางเมตร |
| ๑๓    | การพัฒนาแหล่งน้ำ<br>และโครงสร้าง<br>พื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติกคอน<br>กรีตถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ         | ๑,๑๖๗,๐๐๐         | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร | ถนนได้รับการ<br>ปรับปรุงให้<br>สามารถใช้งานได้ | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์<br>ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ กว้าง<br>๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร<br>หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่<br>ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐<br>ตารางเมตร     |

| ลำดับ | ยุทธศาสตร์ที่<br>รับผิดชอบ                                         | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ    | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                        | เป้าหมาย                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย             | ๒๐๐,๐๐๐           | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย ในการจัดงานประเพณีต่างๆ ตามประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่องประเพณีท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร (ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)                                | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุญประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้น | หมู่บ้านมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดงานบุญประเพณี ดังนี้<br>๑. งานบุญข้าวเม่า<br>๒. บุญพระเวสสันดร<br>๓. บุญประจำปีบุญบั้งไฟ<br>๔. แห่งปราสาทผึ้ง |
| ๑๕    | การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา | ๓๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา เช่น อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษาและวันสำคัญอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ | ประชาชนให้ความร่วมมือทางศาสนา ในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ ๘๐                          | ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย                                                                                                               |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ             | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                  | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                         | ตัวชี้วัด           | เป้าหมาย                                                    |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๑-๐๑          | การพัฒนาศักยภาพและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘ | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘ | มีหมอบ้าน ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน |
| ๐๒-๐๐๒-๐๑          | การพัฒนาศักยภาพและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔    | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔    | มีหมอบ้าน ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน |
| ๐๒-๐๐๓-๐๑          | การพัฒนาศักยภาพและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๕    | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๕    | มีหมอบ้าน ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน |
| ๐๒-๐๐๔-๐๑          | การพัฒนาศักยภาพและสังคมที่มีคุณภาพ | โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗    | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗    | มีหมอบ้าน ร้อยละ ๗๐ | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน |

| รหัส<br>ความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ            | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                          | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                  | เป้าหมาย                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๕-๐๑          | การพัฒนาคนและสังคมที่มี<br>คุณภาพ | โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๒     | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม<br>โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน<br>พระราชประสงค์ บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๒                                                                              | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐                                 | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำ<br>ชุมชน คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน               |
| ๐๒-๐๐๖-๐๑          | การพัฒนาคนและสังคมที่มี<br>คุณภาพ | โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๙     | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม<br>โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน<br>พระราชประสงค์ บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๙                                                                              | มีหมอหมู่บ้าน<br>ร้อยละ ๗๐                                 | อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำ<br>ชุมชน คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน               |
| ๐๒-๐๐๗-๐๑          | การพัฒนาคนและสังคมที่มี<br>คุณภาพ | โครงการฝึกอบรม/ทบทวนสมาชิก<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน      | ๕๐,๐๐๐            | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร.                                                                                                                        | ร้อยละของ อปพร. ที่<br>ผ่านการฝึกทบทวน                     | อปพร. สังกัดเทศบาล<br>ตำบลคำป่าหลายทุกท่าน                                        |
| ๐๒-๐๐๘-๐๖          | การพัฒนาคนและสังคมที่มี<br>คุณภาพ | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน<br>พัฒนาการประกอบอาชีพของประชาชน | ๒๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพ<br>ของประชาชนในการฝึกอาชีพ<br>อบรม ให้ความรู้เพิ่มทักษะการ<br>ประกอบอาชีพและการส่งเสริม<br>รวมกลุ่มตามกฎหมาย | ประชาชนมีความรู้ใน<br>การประกอบอาชีพ<br>ร้อยละ ๗๐          | ประชาชนทั่วไป สตรี<br>ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส<br>คนพิการ และเยาวชน<br>จำนวน ๓๐ คน |
| ๐๕-๐๐๙-๐๒          | การเมืองการบริหาร                 | โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และ<br>ประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น      | ๕,๐๐๐             | เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน<br>ถูกต้องตามเป้าหมายและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้<br>เสียภาษี                                                                          | ร้อยละ ๘๐<br>พึงพอใจในการให้บริการ<br>และชำระภาษีเพิ่มขึ้น | ร้อยละ ๘๐<br>พึงพอใจในการให้บริการ<br>และชำระภาษีเพิ่มขึ้น                        |

| รหัส<br>ความเสีย | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                  | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                    | ตัวชี้วัด                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕-๐๑๐-๐๓        | การพัฒนาแหล่งน้ำและ<br>โครงสร้างพื้นฐาน | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖<br>บ้านนาคำน้อย (สายทางหน้าบ้านนายกัน<br>สีจันดา)        | ๓๗๓,๐๐๐           | เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่ง<br>และการสัญจรไปมาของราษฎรให้<br>มีความสะดวกมากขึ้น | จำนวนถนนที่ได้<br>มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น      | ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖<br>บ้านนาคำน้อย ผิวจราจร<br>กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว<br>๑๐๕ เมตร หนา ๐.๑๕<br>เมตร ไหล่ทางข้างละ<br>๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่<br>ดำเนินการไม่น้อยกว่า<br>๕๒๕ ตารางเมตร                   |
| ๐๕-๐๑๑-๐๓        | การพัฒนาแหล่งน้ำและ<br>โครงสร้างพื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอน<br>กรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑<br>บ้านคำป่าหลาย  | ๑,๖๐๑,๐๐๐         | เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐาน<br>สำหรับการสัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร    | ถนนได้รับการปรับปรุง<br>ให้สามารถใช้งานได้ | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน<br>ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑<br>บ้านคำป่าหลาย กว้าง<br>๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐<br>เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร<br>หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่<br>น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตาราง<br>เมตร |
| ๐๕-๐๑๒-๐๓        | การพัฒนาแหล่งน้ำและ<br>โครงสร้างพื้นฐาน | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอน<br>กรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒<br>บ้านคำป่าหลาย | ๘๔๓,๐๐๐           | เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐาน<br>สำหรับการสัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร    | ถนนได้รับการปรับปรุง<br>ให้สามารถใช้งานได้ | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนน<br>ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒<br>บ้านคำป่าหลาย กว้าง<br>๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๐<br>เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร<br>หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่                                |

| รหัส<br>ความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                             | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                     | งบประมาณ<br>(บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๓-๐๓          | การพัฒนาแหล่งน้ำและ<br>โครงสร้างพื้นฐาน                            | ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ | ๑,๑๖๗,๐๐๐         | เพื่อให้มีถนนที่ได้มาตรฐานสำหรับการสัญจรไปมาและขนส่งพืชผลทางการเกษตร                                                                                                                                                        | ถนนได้รับการปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้                                            | น้อยกว่า ๒,๑๕๐ ตารางเมตร<br>ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร |
| ๐๓-๐๑๔-๐๔          | การศึกษา กิจนันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย                                              | ๒๐๐,๐๐๐           | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย ในการจัดงานประเพณีต่างๆ ตามประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง ประเพณีท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหาร (ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)                               | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานบุญประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นมากขึ้น | หมู่บ้านมีงบประมาณที่ใช้ในการจัดงานบุญประเพณีดังนี้<br>๑. งานบุญข้าวเม่า<br>๒. บุญพระเวสสันดร<br>๓. บุญประจำปีบุญบั้งไฟ<br>๔. แห่ปราสาทผึ้ง                                                           |
| ๐๓-๐๑๕-๐๔          | การศึกษา กิจนันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น | การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา                                  | ๓๐,๐๐๐            | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา เช่น อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษาและวันสำคัญอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ | ประชาชนให้ความร่วมมือทางศาสนา ในวันสำคัญต่างๆ ร้อยละ ๘๐                           | ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย                                                                                                                                                                       |

ลงชื่อ



(นายธีระพล พันธุพาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                                | วัตถุประสงค์                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                  | ประเภท<br>ความเสี่ยง                                                             | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๑-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านนาสองห้อง<br>หมู่ที่ ๘ | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุนตามโครงการ<br>อบรมหมอหมู่บ้านใน<br>พระราชประสงค์<br>บ้านนาสองห้อง<br>หมู่ที่ ๘ | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ<br>หมู่บ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณในการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์<br>(Strategic Risks)<br>และด้านการ<br>ดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๓              | ๓                | ๙                                | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข |
| ๐๒-๐๐๒-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๔       | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุนตามโครงการ<br>อบรมหมอหมู่บ้านใน<br>พระราชประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๔    | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ<br>หมู่บ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณในการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์<br>(Strategic Risks)<br>และด้านการ<br>ดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๓              | ๓                | ๙                                | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                             | วัตถุประสงค์                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                  | ประเภท<br>ความเสี่ยง                                                      | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๓-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๕ | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุนตาม<br>โครงการอบรม<br>หมอหมู่บ้านใน<br>พระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๕ | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ<br>หมู่บ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณในการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)<br>และด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๓              | ๓                | ๙                            | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข |
| ๐๒-๐๐๔-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๗ | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุนตาม<br>โครงการอบรม<br>หมอหมู่บ้านใน<br>พระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๗ | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ<br>หมู่บ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณในการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)<br>และด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๓              | ๓                | ๙                            | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                      | วัตถุประสงค์                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                  | ประเภทความเสี่ยง                                                    | คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๕-๐๑      | โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๒ | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ หมูบ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) และด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) | ๓          | ๓            | ๙                    | หมูบ้านดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข |
| ๐๒-๐๐๖-๐๑      | โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๙ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๙ | สำนักปลัดฯ   | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ หมูบ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) และด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) | ๓          | ๓            | ๙                    | หมูบ้านดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                     | วัตถุประสงค์                                             | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประเภท<br>ความเสี่ยง                         | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๗-๐๑          | โครงการฝึกอบรม/<br>ทบทวนสมาชิก<br>อาสาสมัครป้องกัน<br>ภัยฝ่ายพลเรือน | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การปฏิบัติหน้าที่ของ<br>อปพร. | สำนักปลัด    | ๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม<br>เป็นสมาชิก อปพร. รายเก่า ที่มีอายุ<br>มาก ยากต่อการที่จะฝึกอบรม/<br>ทบทวนได้<br>๒. อปพร. ที่มีอายุน้อย ก็ต้อง<br>ประกอบอาชีพหลักของตนเอง<br>๓. ไม่สามารถดำเนินการจัดทำ<br>โครงการให้บรรลุเป้าหมายตาม<br>แผนปฏิบัติงานที่ตั้งไว้<br>๔. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง<br>กลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนด<br>๕. อปพร. ไม่รับทราบสิทธิที่ตัวเอง<br>จะได้รับเมื่อสมัครเข้าเป็นอปพร. /<br>เมื่อผ่านการอบรม | ด้านการ<br>ดำเนินงาน<br>(Operation<br>Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | การลดโอกาสของความเสี่ยงโดย<br>๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการ<br>ฝึกทบทวนให้ผู้เป็นสมาชิกได้<br>รับทราบอย่างทั่วถึง<br>๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมให้<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๓. แจ้งสิทธิสวัสดิการในการเป็น<br>อปพร. ให้ผู้ที่สนใจทราบว่าเมื่อ<br>สมัครเป็น อปพร. แล้วจะได้สิทธิ์<br>สวัสดิการต่างๆ จากทางภาครัฐ<br>เช่น เรื่องค่าตอบแทนการปฏิบัติ<br>หน้าที่ ค่าเครื่องแต่งกาย มีสิทธิ<br>เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม<br>การประกันชีวิตกลุ่ม เงินชดเชย<br>หากเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่<br>การลดหย่อนค่าโดยสาร สิทธิขอ<br>เครื่องราชย์ และอื่นๆ |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ          | ความเสี่ยง                                                                    | ประเภท<br>ความเสี่ยง                                                                     | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๘-๐๖          | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริม สนับสนุน<br>พัฒนาการ<br>ประกอบอาชีพ<br>ของประชาชน | เพื่อจ่ายเงิน<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริม<br>พัฒนาการ<br>ประกอบอาชีพ<br>ของประชาชน<br>ในการฝึกอาชีพ<br>อบรม ให้<br>ความรู้เพิ่ม<br>ทักษะการ<br>ประกอบอาชีพ<br>และการ<br>ส่งเสริม<br>รวมกลุ่มตาม<br>กฎหมาย | กองสวัสดิการ<br>สังคม | ยังขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มี<br>จุดเด่นและช่องทางในการ<br>จำหน่ายผลิตภัณฑ์ | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) และด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(Technology Risks) | ๓              | ๓                | ๙                            | ใช้มาตรการการ<br>เฝ้าระวัง โดย<br>กำหนดข้อมูลที่<br>ต้องมีการเก็บ<br>รวบรวม การ<br>วิเคราะห์ ข้อมูล<br>หาช่องทาง<br>จำหน่าย<br>ผลิตภัณฑ์เพิ่มและ<br>จัดอบรมการ<br>จำหน่ายสินค้า<br>ออนไลน์ |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเภท<br>ความเสี่ยง               | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕-๐๐๙-๐๒          | โครงการจัดเก็บ<br>ภาษีเคลื่อนที่และ<br>ประชาสัมพันธ์ภาษี<br>ท้องถิ่น | เพื่อให้การ<br>จัดเก็บภาษีได้<br>ครบถ้วน<br>ถูกต้องตาม<br>เป้าหมายและ<br>อำนวยความสะดวก<br>ให้แก่<br>ประชาชนผู้<br>เสียภาษี | กองคลัง      | <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปสรรคทางด้านกฎหมายและระเบียบในการดำเนินโครงการ</li> <li>- การกำหนดช่วงเวลาในการแจ้งประเมินและการรับชำระภาษี</li> </ul> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เข้าใจระบบการเสียภาษีแบบใหม่และผู้อยู่ในข่าย ต้องเสียภาษีไม่อยู่ในพื้นที่</li> <li>- จำนวนภาษีมีค่าน้อยทำให้ผู้เสียภาษี ไม่สนใจที่จะชำระ</li> <li>- ที่อยู่ในการแจ้งประเมินไม่ตรงตามข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินย้ายที่อยู่ ไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) | ๔              | ๓                | ๑๒                           | <p>การลดโอกาสของความเสี่ยงโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li>๒. มีการจัดส่งข้อมูลรายการทรัพย์สินให้ผู้เสียภาษีได้ทราบ และตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนก่อนการประเมิน ภาษี</li> <li>๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์แจกจ่ายให้แก่เสียภาษี</li> <li>๔. ประสานขอความร่วมมือผู้นำหมู่บ้านในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนออกให้บริการ</li> </ol> |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                                                   | วัตถุประสงค์                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                       | ประเภท<br>ความเสี่ยง                  | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๐-๐๓          | โครงการก่อสร้าง<br>ถนน คสล. หมู่ ๖<br>บ้านนาค้ำน้อย<br>(สายทางหน้าบ้าน<br>นายกัน<br>สีจันดา)       | เพื่อแก้ปัญหาการ<br>คมนาคมขนส่งและการ<br>สัญจรไปมาของราษฎร<br>ให้มีความสะดวกมากขึ้น | กองช่าง      | คุณภาพของงานตามสัญญา<br>การเข้าดำเนินงานของผู้<br>รับจ้างล่าช้า ทำให้แล้วเสร็จ<br>ไม่ทันเวลา                                                     | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | การลดโอกาสของ<br>ความเสี่ยง เช่น ลด<br>โอกาสของความเสี่ยง<br>การทุจริตด้านการเงิน<br>ผู้รับจ้างตระหนักถึง<br>ปัญหาที่เกิดขึ้น และ<br>ให้ความสำคัญกับการ<br>ดำเนินงานตามสัญญา                                                                                         |
| ๐๔-๐๑๑-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิว<br>จราจรแอสฟัลท์<br>ติก คอนกรีตถนน<br>ภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑<br>บ้านคำป่าหลาย | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร   | กองช่าง      | คุณภาพของงานตามสัญญา<br>และการเข้าทำงานของผู้<br>รับจ้างล่าช้าทำให้งานแล้ว<br>เสร็จไม่ทันเวลาและความรู้<br>เรื่องการตรวจรับพัสดุ<br>เกี่ยวกับงาน | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | การลดโอกาสของ<br>ความเสี่ยง เช่น ลด<br>โอกาสของความเสี่ยง<br>การทุจริตด้านการเงิน<br>คณะกรรมการตรวจ<br>รับพัสดุผู้บริหาร<br>สัญญาและผู้ควบคุม<br>งานดำเนินการตาม<br>หน้าที่อย่างเคร่งครัด<br>พร้อมรายงานปัญหาที่<br>เกิดขึ้นให้กับ<br>ผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>รวดเร็ว |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                                                        | วัตถุประสงค์                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                                                       | ประเภท<br>ความเสี่ยง                  | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๒-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิว<br>จราจรแอสฟัลท์<br>ติกคอนกรีต<br>ถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๒<br>บ้านคำป่าหลาย | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร | กองช่าง      | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาและการเข้าทำงาน<br>ของผู้รับจ้างล่าช้าทำให้<br>งานแล้วเสร็จไม่ทันเวลา<br>และความรู้เรื่องการตรวจ<br>รับพัสดุเกี่ยวกับงาน | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | การลดโอกาสของความเสี่ยง<br>เช่น ลดโอกาสของความ<br>เสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้<br>ควบคุมงานดำเนินการตาม<br>หน้าที่อย่างเคร่งครัดพร้อม<br>รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ให้กับผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>รวดเร็ว |
| ๐๔-๐๑๓-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิว<br>จราจรแอสฟัลท์<br>ติกคอนกรีตถนน<br>ภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๓<br>บ้านโนนคำ     | เพื่อให้มีถนนที่ได้<br>มาตรฐาน สำหรับการ<br>สัญจรไปมาและขนส่ง<br>พืชผลทางการเกษตร | กองช่าง      | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาและการเข้าทำงาน<br>ของผู้รับจ้างล่าช้าทำให้<br>งานแล้วเสร็จไม่ทันเวลา<br>และความรู้เรื่องการตรวจ<br>รับพัสดุเกี่ยวกับงาน | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | การลดโอกาสของความเสี่ยง<br>เช่น ลดโอกาสของความ<br>เสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้<br>ควบคุมงานดำเนินการตาม<br>หน้าที่อย่างเคร่งครัดพร้อม<br>รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ให้กับผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>รวดเร็ว |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ    | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประเภท<br>ความเสี่ยง                  | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๔-๐๔          | อุดหนุนสภา<br>วัฒนธรรมตำบล<br>คำป่าหลาย                                | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภา<br>วัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย ใน<br>การจัดงานประเพณีต่างๆ ตาม<br>ประกาศจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง<br>ประเพณีท้องถิ่นขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด<br>มุกดาหาร (ลงวันที่ ๒๗<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒)                                     | กอง<br>การศึกษา | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มี<br>ความรู้ในการอนุรักษ์ พัฒนา<br>และสืบสานประเพณีท้องถิ่น<br>ให้ยั่งยืนที่ถูกต้องตาม<br>วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น<br>๒. ประชาชนส่วนใหญ่ทำงาน<br>โรงงานไม่มีเวลาในการเข้าร่วม<br>กิจกรรมทำให้มีผู้ร่วมกิจกรรม<br>น้อย<br>๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>รายงานผลการใช้จ่ายเงิน<br>อุดหนุนประเพณีล่าช้าไม่<br>เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๒              | ๒                | ๔                            | ลดโอกาสของความเสี่ยงเช่นลดโอกาส<br>ความเสี่ยงการทุจริต<br>ด้านการเงินโดยให้<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินการตามหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อม<br>รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ให้กับผู้บังคับบัญชา<br>อย่างรวดเร็ว |
| ๐๔-๐๑๕-๐๔          | ค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมเนื่อง<br>ในวันสำคัญ<br>ต่างๆ<br>ทางศาสนา | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ<br>ต่างๆ ทางศาสนา เช่น วัน<br>อาสาฬหบูชา<br>วันเข้าพรรษาและวันสำคัญอื่นๆ<br>ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา<br>ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการ<br>แสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน<br>การจัดงาน ฯลฯ | กอง<br>การศึกษา | ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ<br>เท่าที่ควร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ด้านการดำเนินงาน<br>(Operation Risks) | ๓              | ๓                | ๙                            | การโอนความเสี่ยง<br>โดยให้ผู้ใหญ่บ้าน<br>ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br>ทางศาสนาให้<br>ประชาชนในเขตพื้นที่<br>รับทราบ                                                                               |

ลงชื่อ



(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                                 | ความเสี่ยง                                                                                                                                | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๑-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านนาสองห้อง<br>หมู่ที่ ๘ | ขาดความรู้ความเข้าใจใน<br>โครงการหมู่บ้านจึงไม่เสนอ<br>โครงการเพื่อรับการสนับสนุนบ<br>ประมาณในการดำเนินโครงการ<br>พระราชดำริด้านสาธารณสุข | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | สำนักปลัด    | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความ<br>เข้าใจก่อนมีการสนับสนุน<br>งบประมาณตามแนวทางการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุขและวิธีปฏิบัติ<br>ที่กำหนดไว้ในระเบียบ<br>กฎหมายและหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง<br>ระหว่างเทศบาลกับผู้นำชุมชน<br>รวมถึงคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงออกเยี่ยมและให้<br>คำแนะนำระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้านได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>การดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตามแนว<br>ทางการดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อม<br>ให้ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้<br>จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อ<br>เสร็จสิ้นโครงการ<br>ตามแบบรายงาน<br>การใช้จ่ายเงิน<br>อุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                      | ความเสี่ยง                                                                                                                                      | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                               | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๒-๐๑          | โครงการอบรม<br>หมอบ้านใน<br>พระราชประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๔ | ขาดความรู้ความเข้าใจใน<br>โครงการฯหมู่บ้านจึงไม่เสนอ<br>โครงการเพื่อรับการสนับสนุน<br>งบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการพระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | หมู่บ้านดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการพระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุข | สำนักปลัด        | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความ<br>เข้าใจก่อนมีการสนับสนุน<br>งบประมาณตามแนวทางการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุขและวิธีปฏิบัติ<br>ที่กำหนดไว้ในระเบียบ<br>กฎหมายและหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง<br>ระหว่างเทศบาลกับผู้นำชุมชน<br>รวมถึงคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงออกเยี่ยมและให้<br>คำแนะนำระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงาน<br>ในทุกกิจกรรม สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้านได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>ของ<br>คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตาม<br>แนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อม<br>ให้ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้<br>จ่ายเงินอุดหนุน<br>เมื่อเสร็จสิ้น<br>โครงการ ตาม<br>แบบรายงานการ<br>ใช้จ่ายเงินอุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                      | ความเสี่ยง                                                                                                                                        | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                   | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | วิธีการ<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๓-๐๑          | โครงการอบรม<br>หมอบ้านใน<br>พระราชประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๑๕ | ขาดความรู้ความเข้าใจใน<br>โครงการหมอบ้านจึงไม่<br>เสนอโครงการเพื่อรับการ<br>สนับสนุนงบประมาณใน<br>การดำเนินโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | หมู่บ้าน<br>ดำเนินงานตาม<br>กิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทาง<br>การดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุข | สำนักปลัด        | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและแบ่ง<br>หน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อนมีการ<br>สนับสนุนงบประมาณตามแนวทางการ<br>ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข<br>และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ<br>กฎหมายและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่<br>เกี่ยวข้อง ระหว่างเทศบาลกับผู้นำชุมชน<br>รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงออก<br>เยี่ยมและให้คำแนะนำระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม<br>สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้าน<br>ได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ<br>๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>ติดตามการดำเนินงาน<br>ของคณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตามแนว<br>ทางการดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อมให้<br>ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้จ่ายเงิน<br>อุดหนุนเมื่อเสร็จสิ้น<br>โครงการ ตามแบบ<br>รายงานการใช้จ่ายเงิน<br>อุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                           | ความเสี่ยง                                                                                                                                             | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๔-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์ บ้านสาม<br>ขา หมู่ที่ ๑๗ | ขาดความรู้ความเข้าใจ<br>ในโครงการหมู่บ้านจึง<br>ไม่เสนอโครงการเพื่อรับ<br>การสนับสนุน<br>งบประมาณในการ<br>ดำเนินโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | หมู่บ้าน<br>ดำเนินงาน<br>ตาม<br>กิจกรรม<br>ต่างๆ ตาม<br>แนวทาง<br>การ<br>ดำเนินงาน<br>ตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริ<br>ด้าน<br>สาธารณสุข | สำนักปลัด    | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อน<br>มีการสนับสนุนงบประมาณตามแนว<br>ทางการดำเนินโครงการพระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุขและวิถีปฏิบัติที่<br>กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและ<br>หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่<br>เกี่ยวข้อง ระหว่างเทศบาลกับผู้นำ<br>ชุมชน รวมถึงคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงออกเยี่ยมและให้คำแนะนำ<br>ระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงานในทุก<br>กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน<br>รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้านได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>การดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตามแนว<br>ทางการดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อม<br>ให้ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้<br>จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อ<br>เสร็จสิ้นโครงการ<br>ตามแบบรายงาน<br>การใช้จ่ายเงิน<br>อุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                        | ความเสี่ยง                                                                                                                                         | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๕-๐๑          | โครงการอบรมหมอ<br>หมู่บ้านในพระราช<br>ประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๒ | ขาดความรู้ความเข้าใจใน<br>โครงการหมู่บ้านจึงไม่<br>เสนอโครงการเพื่อรับการ<br>สนับสนุนงบประมาณใน<br>การดำเนินโครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข | หมู่บ้าน<br>ดำเนินงานตาม<br>กิจกรรมต่างๆ<br>ตามแนวทาง<br>การดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุข | สำนักปลัด    | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่าง<br>ชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อน<br>มีการสนับสนุนงบประมาณตามแนว<br>ทางการดำเนินโครงการพระราชดำริ<br>ด้านสาธารณสุขและวิถีปฏิบัติที่<br>กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและ<br>หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่<br>เกี่ยวข้อง ระหว่างเทศบาลกับผู้นำ<br>ชุมชน รวมถึงคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงออกเยี่ยมและให้<br>คำแนะนำระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงานในทุก<br>กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน<br>รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้านได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>ของ<br>คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตาม<br>แนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อม<br>ให้ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้<br>จ่ายเงินอุดหนุน<br>เมื่อเสร็จสิ้น<br>โครงการ ตาม<br>แบบรายงานการ<br>ใช้จ่ายเงินอุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                    | ความเสี่ยง                                                                                                                              | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                            | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๖-๐๑          | โครงการอบรม<br>หมอบ้านใน<br>พระราชประสงค์<br>บ้านสามขา<br>หมู่ที่ ๙ | ขาดความรู้ความเข้าใจในโครงการฯ<br>หมู่บ้านจึงไม่เสนอโครงการเพื่อรับการ<br>สนับสนุนงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | หมู่บ้าน<br>ดำเนินงาน<br>ตามกิจกรรม<br>ต่างๆ ตาม<br>แนวทางการ<br>ดำเนินงาน<br>ตามโครงการ<br>พระราชดำริ<br>ด้าน<br>สาธารณสุข | สำนัก<br>ปลัด    | ๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒.จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ<br>ก่อนมีการสนับสนุนงบประมาณ<br>ตามแนวทางการดำเนินโครงการ<br>พระราชดำริด้านสาธารณสุข<br>และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน<br>ระเบียบกฎหมายและหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง<br>ระหว่างเทศบาลกับผู้นำชุมชน<br>รวมถึงคณะกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยงออกเยี่ยมและให้<br>คำแนะนำระหว่างดำเนินการ<br>๓.รวบรวมผลการดำเนินงานใน<br>ทุกกิจกรรม สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | หมู่บ้านได้รับ<br>งบประมาณ<br>สนับสนุน<br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๓๐                    | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>ของ<br>คณะกรรมการ<br>หมู่บ้าน เพื่อให้<br>ดำเนินการตาม<br>แนวทางการ<br>ดำเนินงานตาม<br>โครงการ<br>พระราชดำริด้าน<br>สาธารณสุข พร้อม<br>ให้ผู้รับเงินอุดหนุน<br>รายงานการใช้<br>จ่ายเงินอุดหนุน<br>เมื่อเสร็จสิ้น<br>โครงการ ตาม<br>แบบรายงานการ<br>ใช้จ่ายเงินอุดหนุน |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                         | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และ<br>รายงาน |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ๐๒-๐๐๗-๐๑          | โครงการฝึกอบรม/<br>ทบทวนสมาชิก<br>อาสาสมัครป้องกัน<br>ภัยฝ่ายพลเรือน | ๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม<br>อบรม เป็นสมาชิก อปพร.<br>รายเก่า ที่มีอายุมาก ยากต่อ<br>การที่จะฝึกอบรม/ทบทวน<br>ได้<br>๒. อปพร.ที่มีอายุน้อย ก็ต้อง<br>ประกอบอาชีพหลักของ<br>ตนเอง<br>๓. ไม่สามารถดำเนินการ<br>จัดทำโครงการให้บรรลุ<br>เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ<br>งานที่ตั้งไว้<br>๔. การประชาสัมพันธ์ไม่<br>ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายที่ได้<br>กำหนด<br>๕. อปพร. ไม่รับทราบสิทธิ<br>ที่ตัวเองจะได้รับ<br>เมื่อสมัครเข้าเป็นอปพร. /<br>เมื่อผ่านการอบรม | การลดโอกาสของความเสี่ยงโดย<br>๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการ<br>ฝึกอบรมให้ผู้เป็นสมาชิกได้<br>รับทราบอย่างทั่วถึง<br>๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมให้<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๓. แจ้งสิทธิสวัสดิการในการเป็น<br>อปพร.ให้ผู้สนใจทราบว่าเมื่อ<br>สมัครเป็น อปพร.แล้วจะได้สิทธิ<br>สวัสดิการต่างๆ จากทางภาครัฐ<br>เช่น เรื่องค่าตอบแทนการปฏิบัติ<br>หน้าที่ ค่าเครื่องแต่งกาย มีสิทธิ<br>เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม<br>การประกันชีวิตกลุ่ม เงินชดเชย<br>หากเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่<br>การลดหย่อนค่าโดยสาร สิทธิขอ<br>เครื่องราชย์ และอื่นๆ | สำนักปลัด    | ๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร<br>การฝึกอบรมให้ผู้เป็นสมาชิก<br>ได้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมให้<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๓. แจ้งสิทธิสวัสดิการในการ<br>เป็น อปพร.ให้ผู้สนใจทราบว่าเมื่อสมัครเป็น อปพร.แล้ว<br>จะได้สิทธิ สวัสดิการต่างๆ<br>จากทางภาครัฐเช่น เรื่อง<br>ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่<br>ค่าเครื่องแต่งกาย มีสิทธิเข้า<br>รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม การ<br>ประกันชีวิตกลุ่ม เงินชดเชย<br>หากเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่<br>การลดหย่อนค่าโดยสาร สิทธิ<br>ขอเครื่องราชย์ และอื่นๆ | ร้อยละ<br>ของ<br>อปพร.<br>ที่ผ่านการ<br>ฝึก<br>ทบทวน | ม.ค-ก.ย<br>๒๕๖๘       | การประชุม                      |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.<br>ที่สำคัญ                  | ความเสี่ยง                                                                    | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ          | วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                      | วิธีการติดตาม<br>และการรายงาน                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒-๐๐๘-๐๖          | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมพัฒนาการ<br>ประกอบอาชีพ<br>ของประชาชน | ยังขาดสถานที่จำหน่ายสินค้า<br>ที่มีจุดเด่นและช่องทางในการ<br>จำหน่ายผลิตภัณฑ์ | ใช้มาตรการการเฝ้า<br>ระวัง โดยกำหนด<br>ข้อมูลที่ต้องมีการเก็บ<br>รวบรวม การวิเคราะห์<br>ข้อมูลหาช่องทาง<br>จำหน่ายผลิตภัณฑ์<br>เพิ่มและจัดอบรมการ<br>จำหน่ายสินค้า<br>ออนไลน์ | กองสวัสดิการ<br>สังคม | ๑.หาช่องทางจำหน่าย<br>ผลิตภัณฑ์เพิ่มและจัด<br>อบรมการจำหน่ายสินค้า<br>ออนไลน์<br>๒.รวบรวมผลการ<br>ดำเนินงานในทุก<br>กิจกรรม สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ | ผลิตภัณฑ์มี<br>แหล่งจำหน่าย<br>หลายช่องทาง<br>มากขึ้น ร้อยละ<br>๗๐ | มีนาคม -<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๘<br>จำนวน ๒ วัน | -เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการติดตาม<br>งานโครงการฯ<br><br>-ประสานงานกับทุก<br>ภาคส่วนในพื้นที่<br><br>-จัดกิจกรรมการ<br>แสดงจำหน่ายสินค้า<br>ให้หลากหลาย<br><br>-รวบรวมผลการ<br>ดำเนินงานในทุก<br>กิจกรรม สรุปผล<br>การดำเนินงาน<br>รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                         | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการตอบสนองความ<br>เสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการ<br>ติดตาม<br>และการ<br>รายงาน |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๐๕-๐๐๙-๐๒          | โครงการจัดเก็บ<br>ภาษีเคลื่อนที่<br>และ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ภาษีท้องถิ่น | <b>ปัจจัยภายใน</b><br>- อุปสรรคทางด้านกฎหมายและ<br>ระเบียบในการดำเนินโครงการ<br>- การกำหนดช่วงเวลาในการแจ้ง<br>ประเมินและการรับชำระภาษี<br><b>ปัจจัยภายนอก</b><br>- เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ไม่เข้าใจระบบการเสียภาษีแบบ<br>ใหม่ และผู้อยู่ในข่าย ต้องเสียภาษี<br>ไม่อยู่ในพื้นที่<br>- จำนวนภาษีมีค่าน้อยทำให้ผู้เสีย<br>ภาษี ไม่สนใจที่จะชำระ<br>- ที่อยู่ในการแจ้งประเมินไม่ตรง<br>ตามข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน<br>เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินย้ายที่<br>อยู่ ไม่เป็นปัจจุบัน | ๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒. มีการจัดส่งข้อมูล<br>รายการทรัพย์สินให้ผู้เสีย<br>ภาษีได้<br>ทราบ และตรวจสอบว่า<br>ถูกต้องครบถ้วนก่อนการ<br>ประเมิน ภาษี<br>๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่น<br>พับ วารสาร เน้น<br>ประชาสัมพันธ์ แจกจ่าย<br>ให้แก่เสียภาษี<br>๔. ประสานขอความร่วมมือ<br>ผู้นำหมู่บ้านในการ<br>ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ<br>ภาษีเคลื่อนที่ให้ประชาชนใน<br>พื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนออก<br>ให้บริการ | กองคลัง      | ๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่<br>รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>๒. มีการจัดส่งข้อมูลรายการ<br>ทรัพย์สินให้ผู้เสียภาษีได้<br>ทราบ และตรวจสอบว่าถูกต้อง<br>ครบถ้วนก่อนการประเมิน ภาษี<br>๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ<br>วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์<br>แจกจ่ายให้แก่เสียภาษี<br>๔. ประสานขอความร่วมมือผู้นำ<br>หมู่บ้านในการประชาสัมพันธ์<br>การจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ให้<br>ประชาชนในพื้นที่ทราบล่วงหน้า<br>ก่อนออกให้บริการ | ร้อยละ ๘๐<br>พึงพอใจในการ<br>ให้บริการและ<br>ชำระภาษี<br>เพิ่มขึ้น | เม.ย.-ส.ค<br>๒๕๖๘     | การประชุม                             |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                                                                   | ความเสี่ยง                                                                                                                                           | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และ<br>การรายงาน                                                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๐-๐๓          | โครงการ<br>ก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริม<br>เหล็ก หมู่ที่ ๖<br>บ้านนาคำน้อย<br>(สายทางหน้า<br>บ้านนายกัน<br>สีจันดา) | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาการเข้า<br>ดำเนินงานของผู้<br>รับจ้างล่าช้า ทำให้แล้ว<br>เสร็จไม่ทันเวลา                                                     | ผู้รับจ้างตระหนักถึง<br>ปัญหาที่เกิดขึ้น และ<br>ให้ความสำคัญกับ<br>การดำเนินงานตาม<br>สัญญา  | กองช่าง      | กำกับเจ้าหน้าที่บริหารสัญญาให้<br>ดำเนินการอย่างเคร่งครัด<br>ผู้ควบคุมงานดำเนินการอย่าง<br>เคร่งครัด และผู้ตรวจรับพัสดุ                                              | จำนวนถนน<br>ที่ได้<br>มาตรฐาน<br>เพิ่มมากขึ้น          | พ.ย.-ธ.ค.<br>๒๕๖๗     | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้ควบคุม<br>งานดำเนินการตามหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อมรายงาน<br>ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับ<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็ว |
| ๐๔-๐๑๑-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิว<br>จราจรแอสฟัลติก<br>คอนกรีตถนน<br>ภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑<br>บ้านคำป่าหลาย                    | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาและการเข้า<br>ทำงานของผู้รับจ้าง<br>ล่าช้าทำให้งานแล้ว<br>เสร็จไม่ทันเวลาและ<br>ความรู้เรื่องการตรวจ<br>รับพัสดุเกี่ยวกับงาน | ผู้รับจ้างตระหนักถึง<br>ปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ดำเนินการโดย<br>คำนึงถึงคุณภาพของ<br>งานเป็นหลัก | กองช่าง      | ดำเนินการตามสัญญาและหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อมตรวจ<br>รายละเอียดของงานและการ<br>รายงานของผู้ควบคุมงานอย่างถี่<br>ถ้วนและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับงาน<br>อย่างชัดเจน | ถนนได้รับ<br>การ<br>ปรับปรุงให้<br>สามารถใช้<br>งานได้ | ก.พ.-มี.ค.<br>๒๕๖๘    | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้ควบคุม<br>งานดำเนินการตามหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อมรายงาน<br>ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับ<br>ผู้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็ว |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                                                    | ความเสี่ยง                                                                                                                                           | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                 | ผู้รับ<br>ผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และ<br>การรายงาน                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔-๐๑๒-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติก คอนกรีต<br>ถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๒<br>บ้านคำป่าหลาย | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาและการเข้า<br>ทำงานของผู้รับจ้าง<br>ล่าช้าทำให้งานแล้ว<br>เสร็จไม่ทันเวลาและ<br>ความรู้เรื่องการตรวจ<br>รับพัสดุเกี่ยวกับงาน | ผู้รับจ้างตระหนักถึง<br>ปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ดำเนินการโดย<br>คำนึงถึงคุณภาพของ<br>งานเป็นหลัก | กองช่าง          | ผู้ควบคุมงานดำเนินการอย่าง<br>เคร่งครัด และผู้ตรวจรับพัสดุ<br>ดำเนินการตามสัญญาและหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อมตรวจ<br>รายละเอียดของงานและการ<br>รายงานของผู้คุมควบคุมงานอย่าง<br>ถี่ถ้วนและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ<br>งานอย่างชัดเจน | ถนนได้รับ<br>การ<br>ปรับปรุง<br>ให้<br>สามารถใช้<br>งานได้ | ก.พ.-มี.ค.<br>๖๘      | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้<br>ควบคุมงานดำเนินการตาม<br>หน้าที่อย่างเคร่งครัดพร้อม<br>รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ให้กับผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>รวดเร็ว |
| ๐๔-๐๑๓-๐๓          | ปรับปรุงเสริมผิวจราจร<br>แอสฟัลต์ติก คอนกรีต<br>ถนนภายในหมู่บ้าน<br>หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนคำ        | คุณภาพของงานตาม<br>สัญญาและการเข้า<br>ทำงานของผู้รับจ้าง<br>ล่าช้าทำให้งานแล้ว<br>เสร็จไม่ทันเวลาและ<br>ความรู้เรื่องการตรวจ<br>รับพัสดุเกี่ยวกับงาน | ผู้รับจ้างตระหนักถึง<br>ปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ดำเนินการโดย<br>คำนึงถึงคุณภาพของ<br>งานเป็นหลัก | กองช่าง          | ผู้ควบคุมงานดำเนินการอย่าง<br>เคร่งครัด และผู้ตรวจรับพัสดุ<br>ดำเนินการตามสัญญาและหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัดพร้อมตรวจ<br>รายละเอียดของงานและการ<br>รายงานของผู้คุมควบคุมงานอย่าง<br>ถี่ถ้วนและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ<br>งานอย่างชัดเจน | ถนนได้รับ<br>การ<br>ปรับปรุง<br>ให้<br>สามารถใช้<br>งานได้ | ม.ค.-ก.พ.<br>๖๘       | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ผู้บริหารสัญญาและผู้<br>ควบคุมงานดำเนินการตาม<br>หน้าที่อย่างเคร่งครัดพร้อม<br>รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น<br>ให้กับผู้บังคับบัญชาอย่าง<br>รวดเร็ว |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ    | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และ<br>การรายงาน                          |
|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| ๐๓-๐๑๔-๐๔          | อุดหนุนสภา<br>วัฒนธรรมตำบล<br>คำป่าหลาย          | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ใน<br>การอนุรักษ์ พัฒนาและสืบสาน<br>ประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืนที่ถูกต้องตาม<br>วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น<br>๒. ประชาชนส่วนใหญ่ทำงาน โรงงาน<br>ไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทำให้มี<br>ผู้ร่วมกิจกรรมน้อย<br>๓. คณะกรรมการหมู่บ้านรายงานผล<br>การใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเพณีล้ำค่าไม่<br>เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด | ผู้ลดโอกาส<br>ของความ<br>เสี่ยงเช่นลด<br>โอกาสความ<br>เสี่ยงการ<br>ทุจริตด้าน<br>การเงินโดยให้<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินการ<br>ตามหน้าที่<br>อย่างเคร่งครัด<br>พร้อมรายงาน<br>ปัญหาที่<br>เกิดขึ้นให้กับ<br>ผู้บังคับบัญชา<br>อย่างรวดเร็ว | กอง<br>การศึกษา | ๑. แนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>เรื่องความรู้ในการอนุรักษ์ พัฒนา<br>และสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้<br>ยั่งยืนที่ถูกต้องตามวัฒนธรรม<br>ประเพณีท้องถิ่น<br>๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม<br>ให้ประชาชนในหมู่บ้านให้ทราบ<br>ข้อมูลวัน เวลาการจัดงานตาม<br>โครงการ<br>๓. แนะนำคณะกรรมการหมู่บ้าน<br>รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน<br>ประเพณีล้ำค่าให้เป็นไปตามห้วงเวลา<br>ที่กำหนด | -จำนวนผู้<br>มาร่วม<br>โครงการเพิ่ม<br>มากขึ้น | ต.ค ๒๕๖๗-<br>ก.ย ๒๕๖๘ | -แบบ<br>ประเมินผล<br>โครงการ<br>-สรุปผลการ<br>จัดทำโครงการ |

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่<br>สำคัญ                   | ความเสี่ยง                             | วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | วิธีการติดตาม<br>และ<br>การรายงาน                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓-๐๑๕-<br>๐๔      | ค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมเนื่อง<br>ในวันสำคัญต่างๆ<br>ทางศาสนา | ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ<br>เท่าที่ควร | การเฝ้าระวังความเสี่ยง<br>โดยให้ผู้ใหญ่บ้าน<br>ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรมทางศาสนา<br>ให้ประชาชนในเขต<br>พื้นที่รับทราบ | กองการศึกษา  | ทำหนังสือขอความ<br>อนุเคราะห์ให้<br>ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำ<br>ชุมชน<br>ประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรมทางศาสนา<br>ให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน<br>ในเขตเทศบาล | ประชาชนให้ความ<br>ร่วมมือทางศาสนา ในวัน<br>สำคัญต่างๆร้อยละ ๘๐ | ต.ค.๒๕๖๗-<br>ก.ย.๒๕๖๘ | -เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>ติดตามงานโครงการฯ<br><br>-ประสานงานกับทุกภาค<br>ส่วนในพื้นที่<br><br>-จัดกิจกรรมทุกกิจกรรม<br><br>-รวบรวมผลการ<br>ดำเนินงานในทุก<br>กิจกรรม สรุปผลการ<br>ดำเนินงาน รายงานให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ |

ลงชื่อ



(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
ที่ ๕๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้  
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงาน  
ของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล                          | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองปลัดเทศบาล                       | กรรมการ              |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา              | กรรมการ              |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                    | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ              |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ        | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาล  
ตำบลคำป่าหลายซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน  
งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน  
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของ  
กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากร  
และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ  
ตามบริบทของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล  
ตำบลคำป่าหลาย ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแล  
ปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและ  
นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

/๓. กำหนดเกณฑ์...

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จะยอมรับได้
๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น  
ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระพล พันธุ์พาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย



คำสั่งเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ที่ ๕๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

|                                        |                       |                  |
|----------------------------------------|-----------------------|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล                          |                       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองปลัดเทศบาล                       |                       | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                    |                       | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                  |                       | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                  |                       | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |                       | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        |                       | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา              |                       | กรรมการ          |
| ๙. นายยุทธศาสตร์ กุลศรีวนรัตน์         | หน.ฝ่ายการโยธา        | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวสรวิทย์ วัฒนประกาย           | หน.ฝ่ายแผนงานฯ        | กรรมการ          |
| ๑๑. นางฉันทย์ชนก ทองโสม                | หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง  | กรรมการ          |
| ๑๒. จำลิสเอกทวีวัฒน์ โชคชัย            | หน.ฝ่ายอำนวยการ       | กรรมการ          |
| ๑๓. นางยุคลธร อุคำ                     | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ          |
| ๑๔. นางสาวไพบวัน ปัทม                  | ครู คศ.๓              | กรรมการ          |
| ๑๕. นายกฤษณพงศ์ อิ่มเจริญ              | นักทรัพยากรบุคคล      | กรรมการ          |
| ๑๖. นางประภัสสรพร พันธุ์มุก            | นักวิชาการจัดเก็บฯ    | กรรมการ          |
| ๑๗. นางสาววรรณภัทร จันได               | นักวิชาการจัดเก็บฯ    | กรรมการ          |
| ๑๘. นางพนมพร สุวรรณโคตร                | นักพัฒนาชุมชน         | กรรมการ          |
| ๑๙. นางกิ่งแก้ว คำลือไชย               | นักพัฒนาชุมชน         | กรรมการ          |
| ๒๐. นายวิชัย สารศรีศรี                 | นิติกร                | กรรมการ          |
| ๒๑. นางบานเย็น หงษ์ศรีแก้ว             | นักวิชาการศึกษา       | กรรมการ          |
| ๒๒. สิบเอกอัครพล พวงบุตร               | เจ้าพนักงานป้องกันฯ   | กรรมการ          |
| ๒๓. จำลิสเอกณรงค์กร จันทรมณี           | เจ้าพนักงานธุรการ     | กรรมการ          |

/นางสาวพลอยพรรณนิภา...

|                                  |                        |                      |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| ๒๔. นางสาวพลอยพรรณนิภา เสี่ยงล้ำ | เจ้าพนักงานการเงินฯ    | กรรมการ              |
| ๒๕. นายก่อภพ เลิศสิริกันยา       | นักจัดการงานทั่วไป     | กรรมการ              |
| ๒๖. นางสาวธีรดา ป้องสีดา         | นักวิชาการสาธารณสุข    | กรรมการ              |
| ๒๗. นางสาวณัฐธยาน์ ธนาธิติรัตน์  | นักวิชาการพัสดุ        | กรรมการ              |
| ๒๘. นางมล อนันต์                 | นักวิเคราะห์นโยบายฯ    | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๒๙. นางสาวปนัดดา ไหมลือสัย       | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๓๐. นางสาวรุ่งตะวัน ใจสุข        | ผช.นักจัดการงานทั่วไป  | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากลอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
๙. รายงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย



ประกาศเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลคำป่าหลายจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลคำป่าหลายขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายธีระพล พันธุ์พาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย



ประกาศเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลคำป่าหลายจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับเทศบาลตำบลคำป่าหลายขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระพล พันธุ์พาน)  
นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการสภาวะการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลคำป่าหลายที่ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการ และควบคุมที่นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงาน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลตำบลคำป่าหลายในสภาวะวิกฤต
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ต้องหยุดชะงัก

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลคำป่าหลายรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## คำจำกัดความของความเสี่ยง

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

**การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)** คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเทศบาลตำบลคำป่าหลาย กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบไปด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

**บทบาทและความรับผิดชอบ**

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย