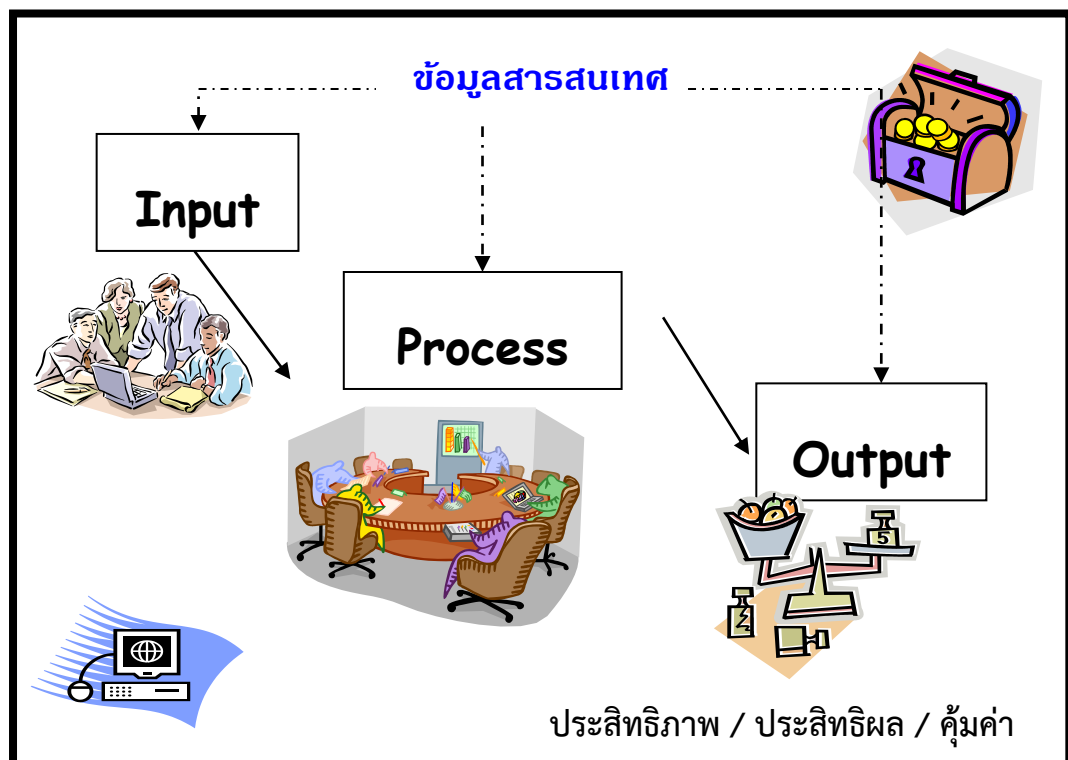




แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ



เทศบาลตำบลคำป่าหลาย
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
โครงสร้างหน่วยงาน	๑๑

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์องค์กร	๒๐
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
การระบุความเสี่ยง	๒๓
การประเมินความเสี่ยง	๒๕
การตอบสนองความเสี่ยง	๒๘
การติดตามและทบทวน	๒๙
การสื่อสารและการรายงาน	๓๐

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
โครงการ/กระบวนการกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	๓๒
การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์	๕๗
ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์	
การระบุและประเมินความเสี่ยง (RM ๑)	๖๐
การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๒)	๖๗
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM ๓)	๗๔
คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	๘๑

บทที่ ๑ บทนำ

 อำนาจหน้าที่

 โครงสร้างเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งกระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล คำป่าหลาย ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ตามคำสั่งที่ ๙๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลคำป่าหลายต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO

(COSO ERM Integrated Framework)...

(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลายบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกระบวนการที่สำคัญ เป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

เทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖

เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ ดังนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มีหน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ ดังนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด...

- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากเทศบาลตำบลคำป่าหลายมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นของเทศบาลตำบลคำป่าหลายไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลตำบลคำป่าหลายมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

เทศบาลตำบลคำป่าหลายอาจออกเทศบัญญัติ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักปลัดเทศบาล และกองต่างๆ ที่เทศบาลตำบลคำป่าหลายได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบลคำป่าหลาย สามารถขอให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

นอกจากนั้นเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อาจทำกิจการนอกเขตเทศบาลหรือร่วมกับ สภาเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลตำบลคำป่าหลาย องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕. การสาธารณสุขการ
- ๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๗. คู่มือครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว...

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท เทศบาลตำบลคำป่าหลายเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลายด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลคำป่าหลายเป็นตำบลขนาดใหญ่ที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

“เศรษฐกิจดี มีการคมนาคมสะดวก การศึกษาเด่น ชุมชนเข้มแข็ง”

๒. ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
๒. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. การพัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ด้านการเมืองการบริหาร
๖. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในสังคม (แผนงานสังคมสงเคราะห์)

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขป้องกันและระงับโรคติดต่อ (แผนงานสาธารณสุข)

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน)

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาการป้องกันและแก้ไขการแพร่ระบาดของยาเสพติด ตลอดจน

ช่วยเหลือผู้เสพยาเสพติด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการศึกษาภาคบังคับ (แผนงานการศึกษา)

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม

และนันทนาการ)

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านศาสนาวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (แผนงานการศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ)

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น (แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ

นันทนาการ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การปรับปรุง/บำรุงรักษาและก่อสร้างถนน งานอาคาร สะพาน ทางน้ำ

รางระบายน้ำ ทางเท้า ไฟฟ้า ประปาและพัฒนาระบบจราจร (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา)

กลยุทธ์ที่ ๒ การก่อสร้าง...

กลยุทธ์ที่ ๒ การก่อสร้าง/ปรับปรุง-บำรุงรักษา ฝ่ายน้ำล้น งานขุดลอกสระน้ำสาธารณะ ลำห้วย ขุดสระน้ำ บาดาล แหล่งน้ำและอุปโภค-บริโภค และเพื่อการเกษตร (แผนงานการเกษตร และแผนงานเคหะและชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตำบล (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพขององค์กร (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย แก่ประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (แผนงานการเกษตร)

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการระบบกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล (แผนงานเคหะและชุมชน)

๓. เป้าประสงค์

๑. เกษตรมีปัจจัยส่งเสริมการผลิตมากขึ้นและเพียงพอต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
๓. ประชาชนมีความรู้และเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้
๔. ประชาชนมีความสะดวกสบายในการคมนาคมและด้านสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการอย่างครบครัน
๕. ประชาชนและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๔. ตัวชี้วัด

๑. จำนวนครัวเรือนที่มีการพัฒนาทักษะอาชีพเพิ่มขึ้น มีรายได้สามารถพึ่งตนเองได้
๒. ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเอง
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
๕. ร้อยละของประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ร้อยละของปัญหาเสถียรลดลง
๗. ระบบการศึกษาได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพที่เพิ่มขึ้น
๘. ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๙. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และบริการสาธารณะ
๑๐. ชุมชนมีศักยภาพเข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น
๑๑. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรเพิ่มขึ้น
๑๒. จำนวนประชาชนที่แสดงออกในการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๓. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในตำบลคำป่าหลายได้รับการจัดการ ดูแล อนุรักษ์ และฟื้นฟูเพิ่มขึ้น

๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

เทศบาลตำบลคำป่าหลายให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟูพัฒนาการจัดบริการ สาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนการพัฒนา ด้านการศึกษาฯ อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของ ประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์การศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับสภาพ ปัญหาในพื้นที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบกับอัตรากำลังกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถนำผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ ตำแหน่งต่างๆ ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๑) ฝ่ายอำนวยการ • งานบริหารงานทั่วไป • งานการเจ้าหน้าที่ • งานส่งเสริมการท่องเที่ยว (๒) ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ • งานรักษาความสงบ • งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) งานธุรการ • งานธุรการ • งานสารบรรณ • งานเลขานุการผู้บริหาร • งานรัฐพิธี ฯลฯ	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๑) ฝ่ายอำนวยการ • งานบริหารงานทั่วไป • งานการเจ้าหน้าที่ • งานส่งเสริมการท่องเที่ยว (๒) ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ • งานรักษาความสงบ • งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) งานธุรการ • งานธุรการ • งานสารบรรณ • งานเลขานุการผู้บริหาร • งานรัฐพิธี ฯลฯ	

(๔) งานส่งเสริม...

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
(๔) งานส่งเสริมการเกษตร • งานส่งเสริมการเกษตร • งานส่งเสริมปศุสัตว์ (๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม • งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม • งานรักษาความสะอาด • งานป้องกันและควบคุมโรค • งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	(๔) งานส่งเสริมการเกษตร • งานส่งเสริมการเกษตร • งานส่งเสริมปศุสัตว์ (๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม • งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม • งานรักษาความสะอาด • งานป้องกันและควบคุมโรค • งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (๖) งานนิติการ (๗) งานกิจการสภา	
๒. กองคลัง (๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง • งานการเงินและบัญชี • งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน • งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน • งานเก็บรักษาเงิน • งานการบัญชี • งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย • งานงบการเงินและงบทดลอง • งานแสดงฐานะทางการเงิน • งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๒) งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และ กิจการพาณิชย์ • งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า • งานพัฒนารายได้ • งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ • งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ • งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี • งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ (๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน • งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง (๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง • งานการเงินและบัญชี • งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน • งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน • งานเก็บรักษาเงิน • งานการบัญชี • งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย • งานงบการเงินและงบทดลอง • งานแสดงฐานะทางการเงิน • งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๒) งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์ • งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า • งานพัฒนารายได้ • งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ • งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด รายได้ • งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ ภาษี • งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ (๓) งานแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน • งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี	

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๑) ฝ่ายการโยธา • งานก่อสร้างและบูรณะถนน • งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ • งานสาธารณูปโภค • งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ • งานสาธารณูปโภค • งานสวนสาธารณะ (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร • งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ • งานวิศวกรรม • งานประเมินราคา • งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร • งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ • งานออกแบบ (๓) งานผังเมือง • งานวางระบบผังเมือง • งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๓. กองช่าง (๑) ฝ่ายการโยธา • งานก่อสร้างและบูรณะถนน • งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ • งานสาธารณูปโภค • งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ • งานสาธารณูปโภค • งานสวนสาธารณะ (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร • งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ • งานวิศวกรรม • งานประเมินราคา • งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร • งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ • งานออกแบบ (๓) งานผังเมือง • งานวางระบบผังเมือง • งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
๔. กองการศึกษา (๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา • งานแผนงานและวิชาการ • งานการศึกษาปฐมวัย • งานนิเทศการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม • งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ • งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน • งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม • งานกีฬาและสันทนาการ • งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา (๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา • งานแผนงานและวิชาการ • งานการศึกษาปฐมวัย • งานนิเทศการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม • งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ • งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน • งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม • งานกีฬาและสันทนาการ • งานบริหารทั่วไป	

โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองวิชาการและแผนงาน (๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น (๒) งานนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	
๖. กองสวัสดิการสังคม (๑) ฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน (๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ฯลฯ (๓) งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน	๖. กองสวัสดิการสังคม (๑) ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน (๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ฯลฯ (๓) งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน	
	๗. งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้มีวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาวางแผนในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

โครงสร้างหน่วยงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถน้ำดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถตู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถหกล้อ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานประจำระดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานประจำระดับน้ำดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (รับโอน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.สอบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.สอบ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (กสณ.สอบ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำป่าหลาย ม.๑								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขาใต้ ม.๒								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเสือหลาย ม.๓								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตะแบง ม.๔								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ม.๕								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย ม.๖								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสองห้อง ม.๘								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามขา ม.๙								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินท้องถิ่น
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่าน้ำเที่ยง ม.๑๐								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำป่าหลาย ม.๑๒								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบท้องถิ่น จ่าย
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๐๑	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	+๑	-	-	-

บทที่ ๒ ความหมาย

- ✚ ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ ประเภทของความเสี่ยง
- ✚ ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- ✚ กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ✚ วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ การพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ บทบาทและความรับผิดชอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาความทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุม ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- ๑๐.หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธา และความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอก และทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกัน...

เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

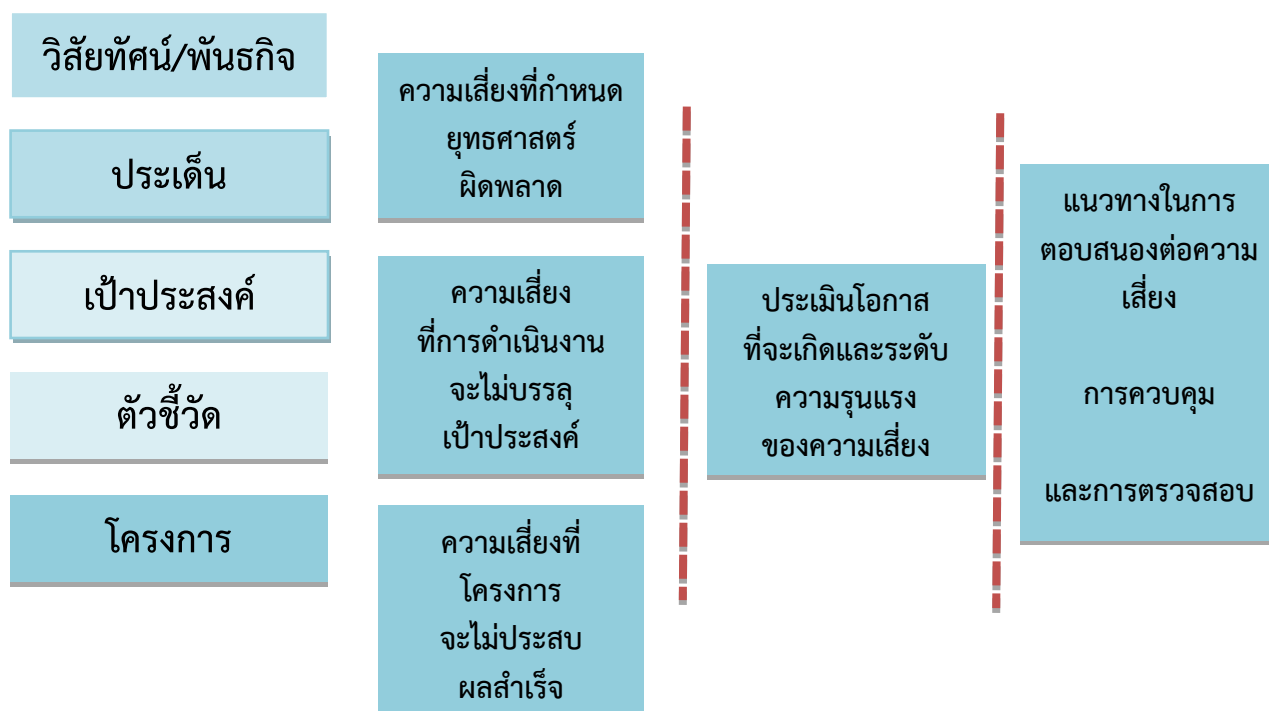
การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการ ความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับ

ความเสี่ยง...

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

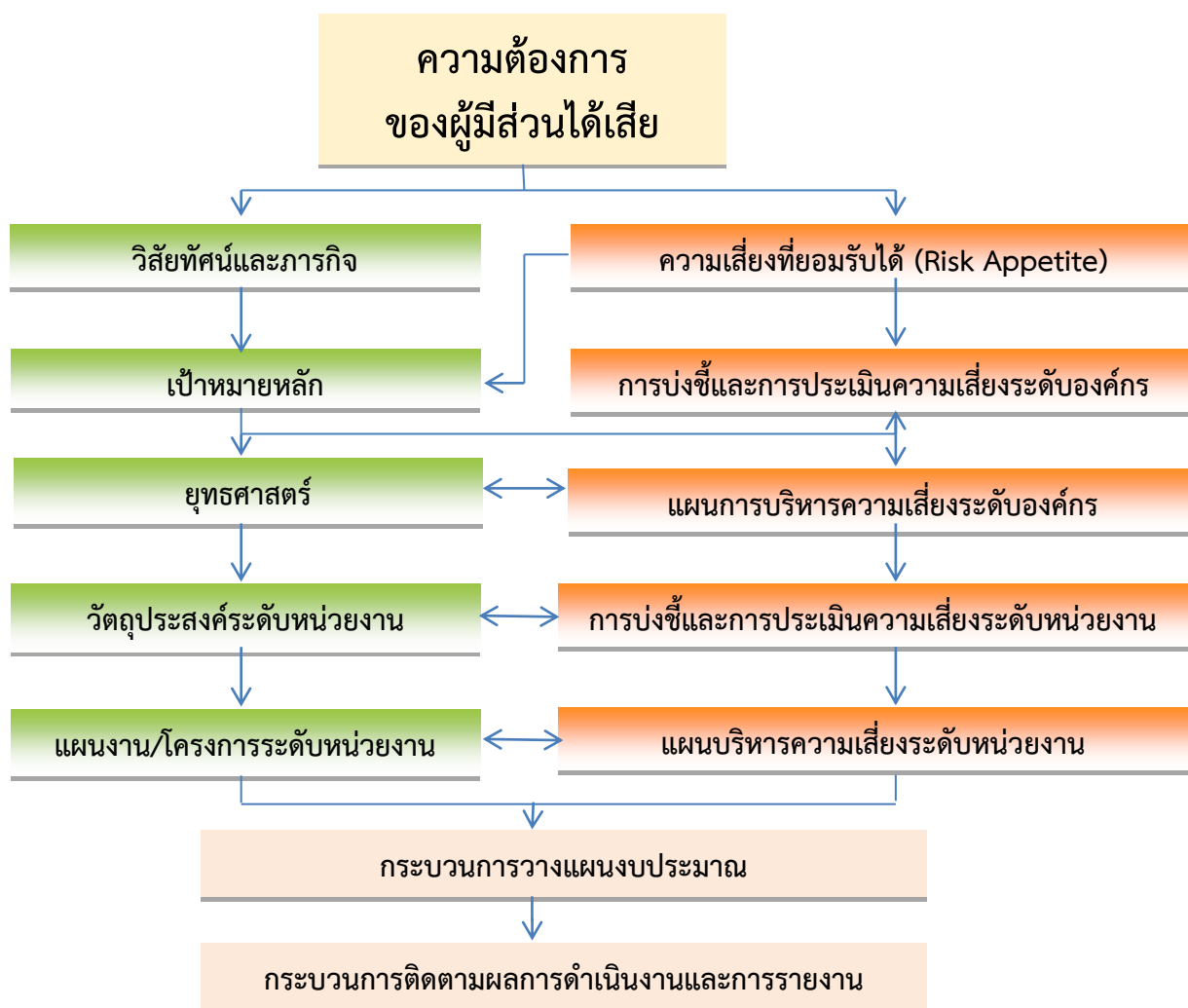
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๓ กระบวนการ บริหารความเสี่ยง

- + ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- + การบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- + หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
- + การประเมินความเสี่ยง

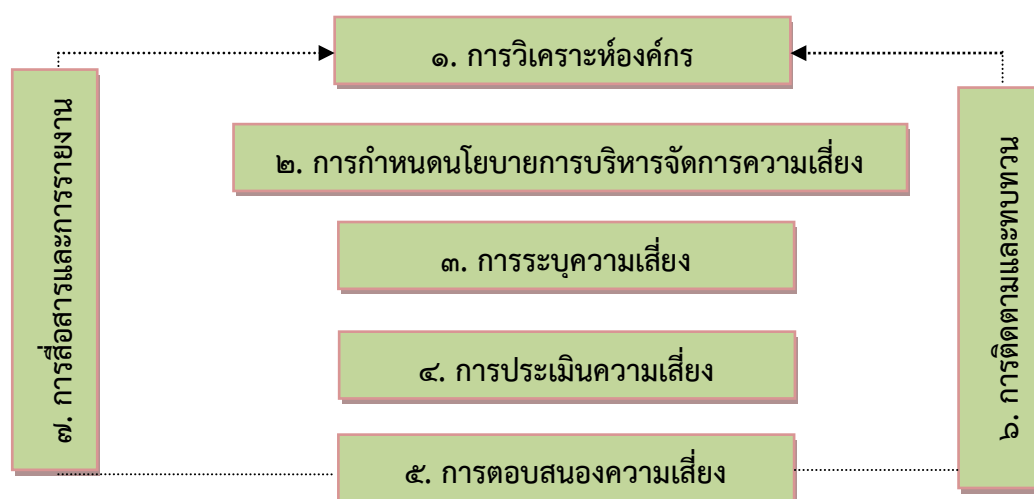
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลคำป่าหลาย

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลคำป่าหลาย

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลคำป่าหลาย

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลคำป่าหลาย

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)...

จุดแข็ง (Strength)

๑. ราษฎรมีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
๒. ราษฎรมีการปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย
๓. มีแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตร เช่น โรงงานผลิตยางแท่งจากยางพารา โรงงานแปง
๔. เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง
๕. มีโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสและมีมัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบตามอัธยาศัยสามารถรองรับการเรียนรู้ของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
๖. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๓ แห่ง เพื่อรองรับในการดูแลสุขภาพประชาชน
๗. ผู้นำชุมชนสมานสามัคคีไม่มีปัญหาในการร่วมกันปกครองและบริหารการพัฒนา
๘. มีหน่วยงานในการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ เช่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จังหวัดมุกดาหาร ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน สถานีพัฒนาที่ดิน
๙. มีหน่วยงานในการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น สถานีตำรวจ ศูนย์อพพร.
๑๐. มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของท้องถิ่น
๑๑. มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่านในการเดินทางอย่างสะดวกสบาย
๑๒. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม
๑๓. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด
๑๔. ชุมชนได้รับการดูแลการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานจากเทศบาล

จุดอ่อน (weakness)

๑. ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิต
๒. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย
๓. ประชาชนขาดความตระหนักในการที่จะเรียนรู้ในการพัฒนาอาชีพ
๔. ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้และอาชีพไม่แน่นอน
๕. ขาดแคลนน้ำ-อุปโภคในช่วงฤดูแล้ง
๖. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๗. การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลลงสู่พื้นที่ยังไม่ชัดเจนและกระจายไม่ทั่วถึงในทุกเขตพื้นที่ของหมู่บ้าน
๘. การบริหารจัดการงบประมาณไปสู่หมู่บ้านไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมทั้งขาดการบริหารสัดส่วนการใช้งบประมาณในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นเฉพาะการพัฒนาในบางเรื่องมากเกินไป โดยเฉพาะเรื่องโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ อาทิ ถนน รางระบายน้ำ ซ่อมแซมถนนลูกรัง ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๙. บุคลากรภายในองค์กรขาดการพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางอย่างต่อเนื่องบุคลากรของเทศบาลตำบลคำป่าหลายบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบในการหน้าที่และขาดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
๑๐. ระบบฐานข้อมูลองค์กรยังไม่สมบูรณ์ และขาดการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๑๑. ประชาชนไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกินของตนเอง
๑๒. ขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันทั้งในส่วนของภาคประชาชน และบุคลากรในองค์กร ก่อให้เกิดเป็นปัญหาในการเชื่อมโยงการดำเนินงานต่างๆ ร่วมกัน

๑๓. ผู้นำหมู่บ้าน...

๑๓. ผู้นำหมู่บ้านบางส่วนยังขาดความเข้าใจ่องแท้ในเรื่องของระบบการบริหารและการพัฒนาต่างๆ ในเชิงนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๑๔. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน และหมู่บ้านบางส่วนภายในพื้นที่ต่อการพัฒนาแก้ไขในด้านต่างๆ อย่างแท้จริง

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายในการกระจายอำนาจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชุมชน ท้องถิ่น เอื้อต่อการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากขึ้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นโยบายการกระจายอำนาจเป็นสาเหตุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับบทบาทภารกิจ หน้าที่ และพัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและระบบบริหารจัดการที่ดี

๔. มีสถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ฝีมือแรงงานและแหล่งรองรับผลิตผลทางการเกษตร และส่งเสริมรายได้

๕. การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน จะส่งผลให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงซึ่งเอื้อต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาต่างๆ ของเทศบาล

๖. มี พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน ที่สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นปัจจัยเอื้อต่องานพัฒนาชุมชนของเทศบาล

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคงและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๘. แนวทางการพัฒนาประเทศที่ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙. นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต นับเป็นส่วนสนับสนุนซึ่งทางเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถนำมาปฏิบัติเพื่อการพัฒนาได้

๑๐. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

อุปสรรค (Threat)

๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. เกิดภัยแล้งยาวนาน ทำให้ขาดแคลนน้ำอุปโภค- บริโภค ในช่วงฤดูแล้งและฝนจะตกหนักในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย

๓. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย

๕. กฎหมายหรือระเบียบขั้นตอน ข้อบังคับทางราชการในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีความซับซ้อน ก่อให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการเรื่องต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที

๖. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. โครงการพัฒนาของภาครัฐไม่สามารถตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

๘. วิวัฒนาการ...

๘. วิวัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม วิธีชีวิตความเป็นอยู่ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนโดยรวม

๙. สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุต่อวัยทำงานและเด็กมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๑๐. วิฤตความแปรปรวนทางธรรมชาติและสภาวะโลกร้อน

๑๑. การเมืองขาดเสถียรภาพ รัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาในทุกระดับของประเทศ สถานการณ์ทางการเมืองที่ยังไม่นิ่งส่งผลต่อการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว

๑๒. นโยบายสำคัญของรัฐบาลบางนโยบายอาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมในชุมชนในด้านลบซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของพื้นที่

๑๓. วิฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่ติงามของไทยเสื่อมถอย ปัญหาวัยรุ่นและการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๑๔. ความเหลื่อมล้ำทางรายได้และโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นสาเหตุทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลคำป่าหลายรวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคำป่าหลายเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคำป่าหลายและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน...

๓.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๓.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียงจนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็น การพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยัง ภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่งต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่งในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่งแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่งที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่งของแต่ละสาเหตุของความเสี่งที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่งที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่งน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่งตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่งภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่งมาแล้ว เช่น ความเสี่งที่มีระดับสูงมากและสูงมากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ง

แผนภูมิความเสี่ง

ผลกระทบของความถี่	๕				
	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
		๑	๒	๓	๔
โอกาสจะเกิดเหตุการณ์					

กรอบการกำหนดระดับความเสี่งตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่งจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่งตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้อธิบายไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่งทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ง...

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาดูว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง...

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมิได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมมาแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

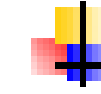
๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการ Flagship โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

-  กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และ
จัดลำดับความเสี่ยง (RM ๑)
-  การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง (RM ๒)
-  แผนบริหารความเสี่ยง (RM ๓)

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลคำป่าหลายที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬานันทนาการและส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตามนโยบายที่สำคัญ โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

**โครงการ/กระบวนการงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	การพัฒนาด้าน ส่งเสริม เศรษฐกิจ พอเพียงและขจัด ปัญหาความ ยากจน	โครงการ ดำเนินงานตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ระดับ ครัวเรือนและ ระดับองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	เพื่อให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ในเขต เทศบาลตำบลคำป่า หลายสามารถพึ่งพา ตนเองได้	ประชาชน และ เจ้าหน้าที่ในเขต เทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๒.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม ส่งเสริมสตรี เด็ก และเยาวชน	๒๑,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพในการ พัฒนาตนเองของ สตรี เด็ก และ เยาวชน	สตรี เด็ก และ เยาวชน
๓.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต ปรับปรุง ซ่อมแซม สร้าง บ้านที่อยู่อาศัย ของผู้สูงอายุ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และ ครอบครัวผู้มี รายได้น้อย	๑๐๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ อาศัยที่แข็งแรงมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	บ้าน ที่อยู่อาศัยใน เขตเทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๔.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้พิการ	๒๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อเป็นการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้พิการ	ผู้พิการตำบล คำป่าหลาย
๕.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการ ประกอบอาชีพ ของประชาชน	๒๔,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ ประกอบอาชีพของ ประชาชน	ประชาชนตำบล คำป่าหลาย

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขต ตำบลคำป่าหลาย
๗.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการ สนับสนุน กิจกรรม โรงเรียน ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	เพื่อจัดกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุและ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต	ผู้สูงอายุตำบล คำป่าหลาย
๘.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการรณรงค์ ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อกำจัดยุงลายซึ่ง เป็นพาหะนำโรค ไม่ให้เกิดการระบาด ของโรคไข้เลือดออก เพื่อรณรงค์ให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนิน กิจกรรมป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออกในบ้าน ของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	จัดกิจกรรมรณรงค์ กำจัดลูกน้ำยุงลาย ตามแผนงาน โครงการจัดซื้อ ทรายอะเบท น้ำยา เคมี เพื่อใช้ในการ ฉีดพ่น
๙.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรม พระศรีสวางค วทัน วรขัตติย ราชนารี	๗๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อจัดซื้อน้ำยา วัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	สัตว์เลี้ยงและคนใน เขตเทศบาลตำบล คำป่าหลาย

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๐.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้าน แก้ง หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๙๘ หลังคาเรือน
๑๑.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๙๖ หลังคาเรือน
๑๒.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้าน คำป่าหลาย หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๓๘๘ หลังคาเรือน
๑๓.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านนาเสือ หลาย หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๓๒๙ หลังคาเรือน
๑๔.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ไอโอดีนปริมาณเพียงพอ ต่อความต้องการของ ร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๓๘๘ หลังคาเรือน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๕.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านค่าน้ำเที่ยง หมู่ที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๗๙ หลังคาเรือน
๑๖.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านนาหนองยอ หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๗๙ หลังคาเรือน
๑๗.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๒๓ หลังคาเรือน
๑๘.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านคำป่าหลาย หมู่ที่ ๑๒	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๓๑๖ หลังคาเรือน
๑๙.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านโนนคำ หมู่ที่ ๑๓	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชนได้รับ ไอโอดีนปริมาณเพียงพอ ต่อความต้องการของ ร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๒๐๓ หลังคาเรือน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๐.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการป้องกัน โรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านคำป่าหลาย หมู่ที่ ๑๖	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ได้รับไอโอดีนปริมาณ เพียงพอต่อความ ต้องการของร่างกาย เพื่อเป็นการ ดำเนินงานตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ครัวเรือน จำนวน ๑๗๙ หลังคาเรือน
๒๑.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน
๒๒.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๓.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้าน สามขา หมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน
๒๔.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๔	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน
๒๕.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๕	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๖.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการอบรม หมอหมู่บ้านใน พระราช ประสงค์ บ้านสามขา หมู่ที่ ๑๗	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อสม. ประจำ หมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน
๒๗.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการ ฝึกอบรม/ ทบทวนสมาชิก อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๑๐๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร.	จัดฝึกอบรม/ ทบทวนอปพร.
๒๘.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการรณรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่/ สงกรานต์	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อลดอุบัติเหตุใน ชุมชนในเทศกาล ปีใหม่ สงกรานต์	บริเวณพื้นที่จุด ตรวจในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๒๙.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	โครงการ ฝึกอบรมการ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อป้องกันและระงับ อัคคีภัยได้อย่าง ทันทั่วทั้งที่	จัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรม การป้องกันและ ระงับอัคคีภัย
๓๐.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตาม ภารกิจถ่ายโอน การควบคุม ไฟฟ้า	๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อดำเนินการตาม ภารกิจถ่ายโอนการ ควบคุมไฟฟ้า	การควบคุมไฟฟ้า
๓๑.	การพัฒนาคน และสังคมที่มี คุณภาพ	จัดงานวัน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้สมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	สมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน จำนวน ๕๐ คน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๓๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อเป็นเวทีให้เด็กได้แสดงความสามารถของเด็กปฐมวัย/เด็กนักเรียนในตำบล	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนตำบลคำป่าหลาย
๓๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลคำป่าหลาย	๔,๖๕๗,๘๐๐	กองการศึกษา	เพื่อให้เด็กนักเรียนในเขตตำบลคำป่าหลายได้รับประทานอาหารครบถ้วนทุกคน	เด็กนักเรียนในเขตตำบลคำป่าหลาย
๓๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๓๔๓,๘๑๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลตำบลคำป่าหลายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑๐ แห่ง
๓๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๑	๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ อายุ ๓ - ๕ ปี
๓๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๒	๔,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๓๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๓	๒,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ อายุ ๓ - ๕ ปี
๓๘.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๔	๔,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓ - ๕ ปี
๓๙.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๕	๓,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๐.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๖	๑,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๑.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๘	๔,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๔๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๙	๓,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๑๐	๓,๘๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือศพด. หมู่ที่ ๑๒	๑,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าหนังสือให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๑	๙๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๒	๖,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๔๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๓	๓,๙๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๘.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๔	๖,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓ - ๕ ปี
๔๙.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๕	๕,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๐.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๖	๒,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๑.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๘	๖,๓๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๙	๔,๘๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๑๐	๕,๗๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียนศพด. หมู่ที่ ๑๒	๒,๑๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศพด. หมู่ที่ ๑	๑,๒๙๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๒	๘,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๓	๕,๕๙๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๘.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๔	๙,๔๖๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓ - ๕ ปี
๕๙.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๕	๗,๗๔๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๐.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๖	๓,๔๔๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖ อายุ ๓ - ๕ ปี
๖๑.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๘	๙,๐๓๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๙	๖,๘๘๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙ อายุ ๓ - ๕ ปี
๖๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐	๘,๑๗๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒	๓,๐๑๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒ อายุ ๓ - ๕ ปี
๖๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๑	๑๘,๗๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ อายุ ๒ - ๕ ปี
๖๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๒	๕๒,๗๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ อายุ ๒ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๓	๓๐,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ อายุ ๒ - ๕ ปี
๖๘.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๔	๓๘,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๒ - ๕ ปี
๖๙.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๕	๔๔,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕ อายุ ๒ - ๕ ปี
๗๐.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๖	๒๗,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖ อายุ ๒ - ๕ ปี
๗๑.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๘	๔๙,๓๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘ อายุ ๒ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๗๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๙	๔๙,๓๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙ อายุ ๒ - ๕ ปี
๗๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๑๐	๗๓,๑๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐ อายุ ๒ - ๕ ปี
๗๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. หมู่ที่ ๑๒	๒๐,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๒ - ๕ ปีคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒ อายุ ๒ - ๕ ปี
๗๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑	๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑ อายุ ๓ - ๕ ปี
๗๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒	๔,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๒ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๗๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓	๒,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๓ อายุ ๓ - ๕ ปี
๗๘.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔	๔,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓ - ๕ ปี
๗๙.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕	๓,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๕ อายุ ๓ - ๕ ปี
๘๐.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖	๑,๖๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๖ อายุ ๓ - ๕ ปี
๘๑.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘	๔,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๘ อายุ ๓ - ๕ ปี

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๘๒.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙	๓,๒๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๙ อายุ ๓ - ๕ ปี
๘๓.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐	๓,๘๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๐ อายุ ๓ - ๕ ปี
๘๔.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒	๑,๔๐๐	กองการศึกษา	เพื่อดำเนินการจัดซื้อค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปีคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๑๒ อายุ ๓ - ๕ ปี
๘๕.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาในตำบล	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชนและบุคคลทั่วไปให้เห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย	ประชาชนในตำบลคำป่าหลาย
๘๖.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีไทยต่างๆ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีไทยต่างๆ	ประเพณีไทยต่างๆ
๘๗.	การศึกษา กีฬานันทนาการ และส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ได้ส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ยั่งยืน	๑๗ หมู่บ้าน

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๘๘.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๒ (สายหนองคำข้า- วัดป่าคำตาสิม)	๒๕๔,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้มี ถนนที่มีมาตรฐาน สำหรับการ เดินทางสะดวกมาก ขึ้น	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๒ (สาย หนองคำข้า-วัดป่า คำตาสิม) ขนาดผิว จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้าง ละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๔๘๐ ตรม.
๘๙.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๗ (สายทางต่อ คสล.เดิมไปทาง บ้านนายก้อน)	๒๕๔,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้มี ถนนที่มีมาตรฐาน สำหรับการ เดินทางสะดวกมาก ขึ้น	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๗ ขนาด ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตรม.
๙๐.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๓ (สายทางหน้า บ้านนายสมยศ- รักไทยต่อ คสล. เดิม)	๑๙๒,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้มี ถนนที่มีมาตรฐาน สำหรับการ เดินทางสะดวกมาก ขึ้น	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๓ (สาย ทางหน้าบ้านนาย สมยศ รักไทยต่อ คสล.เดิม) ขนาดผิว จราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้าง ละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๓๕๐ ตรม.

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๙๑.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๘ (สายทางหน้า บ้านนางตุ้ยต่อ คสล.เดิม)	๒๗๔,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนได้มี ถนนที่มีมาตรฐาน สำหรับการ เดินทางสะดวกมาก ขึ้น	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๘ ขนาด ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตรม.
๙๒.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	ก่อสร้างราง ระบายน้ำ ม.๑	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนมี ระบบการระบายน้ำ ที่ต้อออกจากพื้นที่	ก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๑ ขนาดรางกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๑๘ ม. หนา ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตาม แบบแปลน เทศบาลตำบล คำป่าหลาย)
๙๓.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยู (เส้นทางต่อจาก รางระบายน้ำ เดิมถึงบ้าน ผู้ช่วยเตือนใจ)	๑๒๘,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อให้ประชาชนมี ระบบการระบายน้ำ ที่ต้อออกจากพื้นที่	ก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริม เหล็กรูปตัวยูขนาด รางกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร
๙๔.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๖ บ้านนาคำน้อย สายทางหน้า บ้านผู้ใหญ่บ้าน	๒๗๔,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคม ขนส่งและ การสัญจรไป-มาของ ราษฎรให้มีความ สะดวกมากขึ้น	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ ๖ ผิว จราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตรหรือมี พื้นที่ดำเนินการไม่ น้อยกว่า ๕๐๐ ตรม.

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๙๕.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๑๓ บ้านโนนคำ สายทางข้าง ดอนปู่ตา	๒๘๓,๐๐๐	กองช่าง	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคม ขนส่งและ การสัญจรไป-มาของ ราษฎรให้มีความ สะดวกมากขึ้น	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๑๓ ผิว จราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางกว้างข้าง ละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อย กว่า ๕๑๕ ตรม.
๙๖.	การพัฒนาแหล่ง น้ำและ โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการ ก่อสร้างธนาคาร น้ำใต้ดิน หมู่ที่ ๑	๗๔,๒๐๐	กองช่าง	เพื่อแก้ไขปัญหา ท่วมขังในหมู่บ้าน	ก่อสร้างธนาคารน้ำ ใต้ดิน กว้าง ๐.๕๐ ม. ยาว ๙๘ ม. ลึก เฉลี่ย ๐.๖๐ ม.
๙๗.	การเมืองการ บริหาร	โครงการวัน เทศบาล	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้พนักงานมี จิตสำนึกถึงวัน เทศบาลที่มีการก่อตั้ง ขึ้นครั้งแรก	ผู้บริหาร พนักงาน ประชาชน
๙๘.	การเมืองการ บริหาร	โครงการจัดเก็บ ภาษีเคลื่อนที่ และ ประชาสัมพันธ์ ภาษีท้องถิ่น	๕,๐๐๐	กองคลัง	- เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมาย และอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชนผู้เสียภาษี	ประชาชนผู้ที่อยู่ใน ข่ายต้องเสียภาษี และมีทรัพย์สินอยู่ ในเขตเทศบาล ตำบลคำป่าหลาย
๙๙.	การเมืองการ บริหาร	โครงการจัด กิจกรรมท้องถิ่น ไทย	๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วมและมีความ สามัคคีในการร่วม กิจกรรม	บุคลากรของ เทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๑๐๐.	การเมืองการ บริหาร	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการ	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อประสิทธิภาพใน การพัฒนาการปฏิบัติ ราชการของพนักงาน เทศบาลตำบล คำป่าหลาย	พนักงานเทศบาล ตำบลคำป่าหลาย

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๐๑.	การเมืองการ บริหาร	โครงการอบรม ให้ความรู้ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาล	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้พนักงานใน เทศบาลตำบล คำป่าหลายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายในการ ปฏิบัติหน้าที่	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ข้าราชการใน เทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๑๐๒.	การเมืองการ บริหาร	โครงการจัด กิจกรรมอันเป็น การพิทักษ์รักษา ไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้ประชาชน ทั่วไปสำนึกและ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ประชาชนในเขต เทศบาล คำป่าหลาย
๑๐๓.	การเมืองการ บริหาร	โครงการเฉลิม พระเกียรติและ สนับสนุน โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อให้เป็นไปตาม โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	ประชาชนในเขต เทศบาลตำบล คำป่าหลาย
๑๐๔.	การจัดการ ทรัพยากรธรรม ชาติและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	โครงการปลูกป่า	๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรักษาอันเป็น ต้นกำเนิดของ แหล่งน้ำ	ปลูกป่าปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๕๐๐ ต้น
๑๐๕.	การจัดการ ทรัพยากรธรรม ชาติและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	โครงการรณรงค์ การคัดแยกขยะ ในตำบล	๕๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล	เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนตำบล คำป่าหลาย

การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาคนและสังคม ที่มีคุณภาพ	๑. โครงการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนและ ระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ในเขต เทศบาลตำบลคำป่า หลายสามารถพึ่งพา ตนเองได้	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของประชาชนและ เจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาล ตำบลคำป่าหลายสามารถ พึ่งพาตนเองได้
การพัฒนาคนและสังคม ที่มีคุณภาพ	๒. โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ที่ ๘	เพื่อสนับสนุนให้ ประชาชนสามารถ ดูแลสุขภาพด้วย ตนเอง ด้วย การแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อ ส่งเสริมการใช้ ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อ เป็นการดำเนินงาน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้อบรมดูแล สุขภาพด้วยตนเองได้

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศพด. หมู่ที่ ๔	เพื่อดำเนินการ พัฒนาผู้เรียน ให้ ผู้เรียนได้สนุกกับ กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้ รู้จักถึงการเรียนการ สอนที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลัก สากล ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้มีโอกาส ทางการศึกษาที่เท่า เทียมในระดับ นานาชาติ ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะและ กระบวนการคิดที่ดี ให้กับเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓ - ๕ ปี คนๆ ละ ๔๓๐ บาท/ปี	๙,๔๖๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็ก อายุ ๓ - ๕ ปี ได้รับ งบประมาณ
ด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการและส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๔. อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล คำป่าหลาย	เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่น ได้ส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนา และ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่ ยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๗๐ ของหมู่บ้าน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณในการจัด กิจกรรมบุญประเพณี
การพัฒนาแหล่งน้ำและ โครงสร้างพื้นฐาน	๕. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ ๖ บ้านนาคำ น้อย สายทางหน้าบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคม ขนส่งและ การสัญจรไป-มาของ ราษฎรให้มีความ สะดวกมากขึ้น	๒๗๔,๐๐๐	ประชาชนร้อยละ ๗๐ ได้รับความปลอดภัยใน การสัญจรไป-มา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงาน กิจกรรมที่สนับสนุน ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านการเมืองการบริหาร	๖. โครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่และ ประชาสัมพันธ์ภาษี ท้องถิ่น	- เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมาย และอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ ประชาชนผู้เสียภาษี	๕,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ พึงพอใจใน การให้บริการและชำระ ภาษีเพิ่มขึ้น
การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๗. เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	จำนวนขยะที่ลดลง

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน

โครงการ/กระบวนการ การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถพึ่งพาตนเองได้

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๑-๐๐๑-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น หลักพอประมาณ การสร้างภูมิคุ้มกันด้านความรอบรู้คู่คุณธรรม	๔	๓	๑๒	๒
		๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	๔	๓	๑๒	๒
		๓. การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ต่อเนื่อง ขาดการบริหารจัดการที่ดี	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

โครงการ/กระบวนการ อบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ ๘

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพด้วยตนเอง ด้วยการแพทย์แผนไทย และสมุนไพรเพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่เพื่อเป็นการดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๒-๐๐๒-๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้หลักเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย	๔	๓	๑๒	๒
		๒. ประชาชนขาดความเชื่อมั่น มั่นใจ ในกระบวนการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย	๔	๓	๑๒	๒
		๓. การดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ขาดการบริหารจัดการที่ดี ไม่มีการต่อยอดนำไปใช้ให้แพร่หลายในชุมชน	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่	๓ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา นันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการ/กระบวนการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศพด.หมู่ที่ ๔
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักสูตร ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้โอกาส ทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓-๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี
งบประมาณ	๙,๔๖๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓-๕ ปี เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๓-๐๐๓-๐๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการกำหนดมาตรฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสม ให้ถูกต้องตามหลักสูตรการเรียนการสอน	๒	๒	๔	๓
		๒. ผู้ปกครองไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๒	๖	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา นันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนงาน อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ได้อนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืน

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เด็กเยาวชนและประชาชนทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน มีจิตสำนึกได้อนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืน

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๓-๐๐๔-๐๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความรู้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืนที่ถูกต้องตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๓	๓	๙	๓
		๒. ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์แหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ บ้านนาคำน้อย สางทางหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคม ขนส่งและการสัญจรไป-มา ของราษฎรให้มีความสะดวกมากขึ้น
งบประมาณ ๒๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๔-๐๐๕-๐๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานได้รับแต่การแต่งตั้งให้ควบคุมงานพร้อมกันหลายๆ โครงการ	๒	๒	๔	๓
		๒. ผู้รับจ้างโครงการเข้าทำงานตามโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้	๒	๒	๔	๓
		๓. คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุไม่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานหรือผู้รับจ้างในการทำงานโครงสร้าง	๒	๒	๔	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองการบริหาร
 โครงการ/กระบวนการ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมายและอำนวยความสะดวก
 ให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี
 งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ประชาชนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีและมีทรัพย์สินอยู่ในเขตเทศบาล
 ตำบลคำป่าหลาย

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○	๐๕-๐๐๖-๐๒	ปัจจัยภายใน - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นภาษีใหม่และ การจัดเก็บภาษีแบบใหม่ - อุปสรรคทางด้านกฎหมายและระเบียบใน การ ดำเนินโครงการ ปัจจัยภายนอก - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เข้าใจ ระบบการเสียภาษีแบบใหม่ และผู้อยู่ในข่าย ต้องเสีย ภาษีไม่อยู่ในพื้นที่ - จำนวนภาษีมีค่าน้อยทำให้ผู้เสียภาษี ไม่สนใจที่จะ ชำระ	๑ ๑ ๓ ๒	๑ ๑ ๓ ๒	๑ ๑ ๙ ๔	๕ ๕ ๓ ๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 โครงการ/กระบวนการ รณรงค์การคัดแยกขยะในตำบล
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลคำป่าหลาย

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
○	๐๖-๐๐๗-๐๑	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ วิธีการคัดแยกขยะแต่ละประเภท	๔	๓	๑๒	๒
		๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกับชุมชน หรือผู้นำชุมชน	๔	๓	๑๒	๒
		๓. ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการคัดแยกขยะ และไม่เพียงพอ เนื่องจากประชาชนต้องหาวัสดุอุปกรณ์เอง	๓	๓	๙	๒
		๔. วิธีการบริหารจัดการอาจยังไม่ตรงตามความต้องการของประชาชน หรือแก้ไขปัญหให้ประชาชนไม่ตรงจุด	๔	๓	๑๒	๓

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและขจัดปัญหาความยากจน
โครงการ/กระบวนงาน การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลายสามารถพึ่งพาตนเองได้
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๑-๐๐๑-๐๑	๒	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการให้ ศึกษาข้อมูลก่อนการทำกิจกรรม ให้ครอบคลุม ทุกด้าน ๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรื่อง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับ ทราบ ก่อนทำกิจกรรม เพื่อจะได้เข้าใจและ เข้าร่วมกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเข้าบรรจุในแผนพัฒนา ประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาลทุกปี	ควบคุม	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ทราบทุกครั้งเมื่อ ทำกิจกรรม แล้วเสร็จ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ ๓. รวบรวมผลการดำเนินงาน ในทุก กิจกรรม สรุปเป็น รายงานผลการดำเนินงาน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด ฯ ส.ค.-ก.ย.๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลายอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

โครงการ/กระบวนงาน อบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ ๘

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพด้วยตนเอง ด้วยการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรเพื่อส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย อสม.ประจำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๒๒ คน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๒-๐๐๒-๐๑	๒	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการให้ ศึกษาข้อมูลก่อนการทำกิจกรรมให้ครอบคลุม ทุกด้าน ๒. เชิญแพทย์แผนไทยมาให้ความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ดูแลสุขภาพด้วย การแพทย์แผนไทย ๓. เสนอโครงการเข้าบรรจุในแผนพัฒนา ประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาลทุกปี	ควบคุม	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. นำผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจาก พืชสมุนไพรในพื้นที่ ส่งให้ หน่วยงานที่ตรวจสอบ และรับรองผลิตภัณฑ์ ๓. รวบรวมผลการ ดำเนินงานในทุกกิจกรรม สรุปเป็นรายงานผลการ ดำเนินงาน รายงานให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด ฯ ส.ค.-ก.ย.๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลายอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา นันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศพด.หมู่ที่ ๔

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนได้สนุกกับกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนได้รู้จักถึงการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักสากล ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมในระดับนานาชาติส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการคิดที่ดีให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ ๓-๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท/ปี

งบประมาณ ๙,๔๖๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย นักเรียน ศพด. หมู่ที่ ๔ อายุ ๓-๕ ปี เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๓-๐๐๓-๐๔	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนที่เหมาะสมแก่เด็กแต่ละวัย ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ควบคุม	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน	กองการศึกษา เม.ย-พ.ค. ๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลายอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา นันทนาการ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กระบวนการ อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลคำป่าหลาย

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ได้อนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืน

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เด็กเยาวชนและประชาชนทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน มีจิตสำนึกได้อนุรักษ์ พัฒนาและสืบสานประเพณีท้องถิ่นให้ยั่งยืน

ประเภท ความ เสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๓-๐๐๔-๐๔	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การศึกษา ประสานการจัดงานประเพณี ท้องถิ่นให้ยั่งยืน สืบไป ๒. สนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดงานประเพณี ท้องถิ่น ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจใน การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดงาน	ควบคุม	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหารเพื่อเข้าที่ประชุม ประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและ ประชาชน	กองการศึกษา ตค.๖๕-กย.๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์แหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กระบวนงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ บ้านนาคำน้อย สางทางหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาการคมนาคมขนส่งและการสัญจรไป-มา ของราษฎรให้มีความสะดวกมากขึ้น

งบประมาณ ๒๗๔,๐๐๐บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๔-๐๐๕-๐๓	๓	๑. กำชับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมงานโครงการดูแลการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ๒. กำชับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุติดตามการรายงานของผู้ควบคุมงานตามรายงานประจำสัปดาห์และให้แจ้งในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อรายงานผู้บริหารต่อไป ๓. กำชับให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการควบคุมงานบริหารสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญาและตามแบบที่เทศบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด	ควบคุม	-	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานในการดำเนินโครงการ ๒. ผู้ควบคุมงานรายงานการควบคุมงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการตามสัญญาและตามแบบที่เทศบาลกำหนด ๓. ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้ร่วมประชุมและนำรายงานผู้บริหารโดยเร็ว	กองช่าง เม.ย.-พ.ค.๖๖

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ยุทธศาสตร์ที่	๕ ด้านการเมืองการบริหาร
โครงการ/กระบวนงาน	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมายและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีที่มีทรัพย์สินอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลดควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
๐	๐๕-๐๐๖-๐๒	๕	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการ จัดเก็บภาษีให้มีความรู้ความเข้าใจในการ จัดเก็บภาษีแต่ละประเภท ๒. ศึกษาทำความเข้าใจข้อกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีและประชาชนเข้าใจ ในการจัดเก็บภาษีรูปแบบใหม่ ๔. ส่งกำหนดและแผนการออกจัดเก็บ ภาษีฯ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๕. ส่งประกาศและบัญชีรายการทรัพย์สิน ให้ผู้เสียภาษีทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	ยอมรับ	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. มีการจัดส่งข้อมูลรายการทรัพย์สินให้ผู้เสียภาษีได้ทราบ และตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนก่อนการประเมินภาษี ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสาร เน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้เสียภาษี	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ต.ค.๖๕-พ.ค.๖๖

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลคำป่าหลายอำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 โครงการ/กระบวนการ รณรงค์การคัดแยกขยะในตำบล
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประชาชนตำบลคำป่าหลาย

ประเภท ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่าย โอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○	๐๖-๐๐๗-๐๑	๒	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ออกให้ ความรู้ และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการแยก ขยะ ผลดีผลเสียของการคัดแยกขยะในชุมชน ๒. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการคัดแยกขยะ ๓. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ โครงการ ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ	ควบคุม	-	๑. จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้ครอบคลุม ๒. ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็น ความสำคัญของการคัดแยกขยะ ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามประเภทการ คัดแยกวางตามจุดสำคัญต่างๆของ ชุมชนให้เพียงพอ ๔. กำหนดวิธีการบริหารจัดการ สถานที่เวลาให้ชัดเจน ส่งเสริมการนำ ขยะกลับมาใช้ใหม่ ฯ	สำนักปลัดฯ ส.ค.-ก.ย.๖๖

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๑-๐๐๑-๐๑	๑. การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารทราบทุกครั้งเมื่อ ทำกิจกรรมแล้วเสร็จ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบ ๓. รวบรวมผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม สรุปเป็นรายงานผลการดำเนินงาน รายงานให้ผู้บริหารทราบ	- ประชาชนสามารถและเจ้าหน้าที่ในเขตเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในหลักเศรษฐกิจพอเพียง - ประชาชนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ เป็นการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน และเกิดการขยายผลในพื้นที่											↔		สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐

จ.อ.

(ศุภชัย ชามงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๒-๐๐๒-๐๑	๒. อบรมหมอบูบ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านนาสองห้อง หมู่ ๘	๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. นำผลิตภัณฑ์ที่ผลิต จากพืชสมุนไพรใน พื้นที่ ส่งให้หน่วยงาน ที่ตรวจสอบ และ รับรองผลิตภัณฑ์ ๓. รวบรวมผลการ ดำเนินงานในทุก กิจกรรม สรุปเป็น รายงานผลการ ดำเนินงาน รายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	- ประชาชนดูแลสุขภาพ ตนเองด้วยการแพทย์แผน ไทย - ส่งเสริมและขยายผลการ ใช้ผลิตภัณฑ์จากพืช สมุนไพรในพื้นที่ จากการ ประชาสัมพันธ์ของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรม ตลอดประชาชนในพื้นที่												←→	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐

จ.อ.

(ศุภชัย ชามงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ RM ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๓-๐๐๓-๐๔	๓. สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร สถานศึกษาค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.หมู่ที่ ๔	๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารเพื่อเข้า ที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ปกครองและ ประชาชน	- เด็กอนุบาลได้รับค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครบถ้วนเพียงพอทุกคน							←→						กอง การศึกษา	๙,๔๖๐

(นางบานเย็น หงษ์ศรีแก้ว)

นักวิชาการศึกษำานาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๐๓-๐๐๔-๐๔	๔.. อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล คำป่าหลาย	๑. จัดทำคำสั่งมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. ทำบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารเพื่อเข้า ที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ วารสาร เน้น ประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ ผู้ประกอบการและ ประชาชน	- จัดกิจกรรม/การแสดง กิจกรรมวิถีรักษาประเพณี และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย - เด็กเยาวชนและ ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึก เพื่อสืบสาน อนุรักษ์และ เผยแพร่ประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น	←												กอง การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐

(นางบานเย็น หงษ์ศรีแก้ว)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๔-๐๐๕-๐๓	๕. ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๖ บ้านนาคำน้อย สาขาทงหน้าบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ควบคุมงานโครงการ และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ๒. ผู้ควบคุมงาน รายงานผลการดำเนิน ของผู้รับจ้างให้ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุทราบทุก สัปดาห์ ๓. ให้มีการประชุม ร่วมกันของผู้ควบคุม งานและ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของ โครงการ	- ให้ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการตามสัญญาและ ตามแบบแปลนที่เทศบาล กำหนดอย่างเคร่งครัด - คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุตรวจสอบรายงานผล การดำเนินงานของผู้ รับจ้างจากรายงานช่าง และออกตรวจพื้นที่ดำเนิน โครงการตามความ เหมาะสมของโครงการ							←→						กองช่าง	๒๗๔,๐๐๐

(นายอดิศักดิ์ โคตรธรรม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๐๕-๐๐๖-๐๒	๖. จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น	- ทำการแจ้งประเมินให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าทางไปรษณีย์หรือจัดส่งทางโทรสารจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทำเป็นสื่อคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ - จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสารเน้นประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายให้แก่ผู้เสียภาษีหรือจัดส่งทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทำเป็นสื่อคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือขอความอนุเคราะห์ผู้นำหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์	ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี	←──												

(นางสาวบุญทอม เชิดโกทา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๐๖-๐๐๗-๐๑	๗. รณรงศ์การ คัดแยกขยะใน ตำบล	๑. จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงปลูก จิตสำนึกให้เห็นความสำคัญ ของการคัดแยกขยะ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใส่ขยะที่คัดแยกแล้ว ให้เพียงพอต่อความต้องการ ของชุมชน ๓. กำหนดวิธีการบริหาร จัดการให้ชัดเจน เมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ รวบรวมผลการดำเนินงาน ในทุกกิจกรรม สรุปเป็น รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ	- มีการคัดแยกขยะจาก ต้นทาง ส่งผลให้ปริมาณ ขยะในชุมชนลดลง - ค่าบริหารจัดการขยะ ของ อปท. ลดลง - ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี ตามหลัก ๓ R คือลดการ ใช้ , นำกลับมาใช้ซ้ำ และ นำกลับมาใช้ใหม่											↔	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐

จ.อ.

(ศุภชัย ชามงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

แบบ RM ๑	การระบุและประเมินความเสี่ยง
แบบ RM ๒	การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
แบบ RM ๓	การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
แบบ RM ๔	การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อย-มาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปัจุบันประมาณหรือปัจุบันประมาณถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑๕	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑๖	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๑๗	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป
๑๘	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป