



ประกาศเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือตามที่ ก.ท.กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเภทกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมี

คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร การสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดก็จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรรขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศ หรือใบอนุญาตและใบแสดงผลการเรียน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๓x๔ ซม. เป็นภาพถ่ายครั้งเดียวและไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในวันสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.khampalai.go.th

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สมัครในการสรรหาและเลือกสรรได้ ซึ่งผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ระยะเวลาในการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างต้องทำเป็นสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามที่เทศบาล กำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะดำเนินการจ้างไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร มีมติเห็นชอบ

๑๐. กำหนดการสอบ/ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (ภาค ก.) ในวันอังคาร ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๒) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (ภาค ข.) ในวันอังคาร ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๓) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ในวันพุธ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

๑๐.๒ เทศบาลตำบลคำป่าหลายจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับถ้าได้คะแนนภาคความรู้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกแบบ เดียวกันอีกได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ของเทศบาลตำบลคำป่าหลาย โดยจะเรียกมาทำสัญญาและรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

เอกสารหมายเลข ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคำป่าหลาย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลคำป่าหลาย

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่
ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลง ที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับ ความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับ ความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความ ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๖) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๑๑) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

.....