

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลคำป่าหลาย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระพล พันธุ์พาน)

นายกเทศมนตรีตำบลคำป่าหลาย

พิมพ์/ร่าง.....*กรีนท* วันที่.....*3* กค. 2567
เจ้าหน้าที่.....*กรีนท* วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
ผอ.กอง.....*กรีนท* วันที่.....*3* กค. 2567
รองปลัด.....*กรีนท* วันที่.....*3* กค. 2567
ปลัด.....*กรีนท* วันที่.....

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่...๓... (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง(๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๒๘๓ ๔๔ ๗	นายกาย คำเชื้อไชย	เข้าเห็นพร้อมโครงการจัดตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ บუნดา การร่วมเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์ ๒๕๖๗	๒,๑๐๐.๐๐	๑๐-เม.ย.-๖๗	๘๗/๒๕๖๗	๗(๑)
๒	๓ ๔๙๙๙ ๐๐๑๐๑ ๒๑ ๔	ร้านวิณะ เพชรินทร์	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๒,๘๐๐.๐๐	๒๒-เม.ย.-๖๗	๘๗/๒๕๖๖	๒
๓	๐๗๗๓๕ ๔๙๐๐๐ ๑๘๖	หจก.ลาหม่มมุกดาหาร	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงาน	๓๓,๕๐๐.๐๐	๗-พ.ค.-๖๗	๘๐๓/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๔	๐๗๗๓๕ ๔๙๐๐๐ ๑๘๖	หจก.ลาหม่มมุกดาหาร	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานกำจัดขยะ	๑๔,๐๐๐.๐๐	๗-พ.ค.-๖๗	๘๐๔/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๕	๐ ๔๙๓๔ ๕๙๖๐๐ ๙๐ ๑	หจก.คลังสำนักงาน	จ้างทำตารางเพื่อใช้ในการราชการ	๕๖๐.๐๐	๒๓-พ.ค.-๖๗	๙๔/๒๕๖๖	๒
๖	๐๑๒๕๕ ๖๐๐๒๒ ๗๔๗	บุญนิติ โอที ซิสเต็ม จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๘๓๒.๐๐	๒๔-พ.ค.-๖๗	๙๔/๒๕๖๖	๒
๗	๑ ๔๙๙๙ ๐๐๑๔๖ ๕๔ ๓	ร้านบ้านสวนมินิมาร์ท	ซื้อถังบรรจุน้ำมัน	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕-เม.ย.-๖๗	๙๔/๒๕๖๖	๒
๘	๓ ๔๙๐๕ ๐๐๑๐๘ ๖๐ ๐	ร้านไฟฟ้า สติโอ	ซื้อวัสดุสำนักงาน กรอบพระบรมฉายาลักษณ์	๓,๖๐๐.๐๐	๓-พ.ค.-๖๗	๑๐๖/๒๕๖๖	๒
๙	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๓๖๙ ๑๘ ๐	อู่ตะวัน เซอร์วิส	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบบเตอร์รี่ รถยนต์ ส่วนบุคคล บง ๖๒๓๒	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐-พ.ค.-๖๗	๑๐๘/๒๕๖๗	๒
๑๐	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๓๖๙ ๑๘ ๐	อู่ตะวัน เซอร์วิส	จ้างซ่อมบำรุง รถยนต์บรรทุกนี้ดับเพลิง ทะเบียน บจ ๖๗๔	๑,๘๓๐.๐๐	๓๐-พ.ค.-๖๗	๑๐๐/๒๕๖๗	๒
๑๑	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๒๗๓ ๒๙ ๘	นายบุญเลื่อน บุญวาล	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓๓,๒๐๐.๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๑๑/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๑
๑๒	๐๗๗๓๕ ๔๙๐๐๐ ๑๘๖	หจก.ลาหม่มมุกดาหาร	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงาน	๔,๐๐๐.๐๐	๕-เม.ย.-๖๕	๙๒๗/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๑๓	๐๗๗๓๕ ๔๙๐๐๐ ๑๘๖	หจก.ลาหม่มมุกดาหาร	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานกำจัดขยะ	๑๖,๗๐๐.๐๐	๕-เม.ย.-๖๕	๙๒๘/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๑๔	๓ ๓๔๙๘ ๐๐๑๗๖ ๗๐ ๗	บริษัท วาริน ปีเตอร์เลียม จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงาน	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๔-เม.ย.-๖๕	๙๗๒/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๑๕	๓ ๓๔๙๘ ๐๐๑๗๖ ๗๐ ๗	บริษัท วาริน ปีเตอร์เลียม จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงงานกำจัดขยะ	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔-เม.ย.-๖๕	๙๗๓/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๑๖	๓ ๓๔๙๘ ๐๐๑๗๖ ๗๐ ๗	บริษัท วาริน ปีเตอร์เลียม จำกัด	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องงานหมอกควันโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๔,๖๙๑.๐๐	๑๔-เม.ย.-๖๕	๙๖๙/๒๕๖๗	๗(๒) ซื้อ๔
๑๗	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๓๗๑ ๗๓ ๗	ร้านจิมมอเตอร์	จ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๐-๖๙๗๖	๑,๖๐๐.๐๐	๑๐-เม.ย.-๖๗	๑๑๓/๒๕๖๗	๒
๑๘	๓ ๔๙๐๕ ๐๐๑๐๘ ๖๐ ๐	ร้านไฟฟ้า สติโอ	จ้างทำป้ายไวล ชุมเฉลิมพระเกียรติ	๓,๖๐๐.๐๐	๑๗-เม.ย.-๖๗	๑๑๔/๒๕๖๗	๒
๑๙	๓ ๔๐๐๕ ๐๐๒๑๑ ๔๔ ๔	ร้านกัญญาพงษ์ โลหะกิจ	จ้างซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ ๘๐-๖๙๗๖	๓,๕๐๐.๐๐	๒๘-เม.ย.-๖๗	๑๒๐/๒๕๖๗	๒

๑๖๔,๕๑๓.๐๐

๒๘-เม.ย.-๖๗

๑๒๐/๒๕๖๗

๒

๒

๒

๒

๒

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำว่าที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕/๖ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓